

432

Д. С. 1-178/23.07.2020

4/2

**ЗАПОВЕД**  
**НА**  
**МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА**

21.07.2020 г.

№ ОХ - 558

гр. София

---

**Съдържание:** Обявяване на вакантни длъжности в Национален военен университет „Васил Левски“ за приемане на военна служба на лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина и определяне на условията и реда за провеждане на конкурс

---

На основание чл. 26, т. 6, чл. 31, ал. 1, чл. 144, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 3, чл. 4, ал. 1 и ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

**ЗАПОВЯДВАМ:**

1. Обявявам 8 (осем) вакантни длъжности в Национален военен университет (НВУ) „Васил Левски“, съгласно **Приложение № 1**, които следва да се заемат след провеждане на конкурс за приемане на военна служба на лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина.

2. Определям началникът на НВУ „Васил Левски“ за длъжностно лице, отговорно за провеждане на конкурса.

3. Началникът на НВУ „Васил Левски“ да:

3.1. организира провеждането на конкурса, да определи критерии за класиране на кандидатите и да следи за стриктното спазване на изискванията на чл. 33, ал. 2 от ППЗОВСРБ, при предлагането на длъжности и назначаването на класираните кандидати;

3.2. изготви обява, съгласно чл. 4, ал. 5 от ППЗОВСРБ, да изпрати същата до Централното военно окръжие (ЦВО) на e-mail адрес [kandidati@comd.bg](mailto:kandidati@comd.bg), за обявяване в Агенцията по заетостта и до дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО на e-mail адрес [presscntr@mod.bg](mailto:presscntr@mod.bg), за обявяване на Интернет-страницата на Министерство на отбраната;

3.3. организира изготвяне и изпращане на посочения в т. 3.2 e-mail адрес на ЦВО, кратка информация за длъжностите по приложение № 1, която да съдържа спецификата на длъжността и основните функции, с цел осигуряване на информиран избор от кандидатите;

3.4. назначи комисия за допускање на кандидатите до участие в конкурса;

3.5. назначи комисия за провеждане на конкурса;

3.6. организира определянето на психологичната пригодност на кандидатите за приемане на военна служба, в съответствие с Наредба № Н-3 от 03 февруари 2020 г. за психологичното осигуряване в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

4. Работата на комисиите по т. 3.4 и т. 3.5 да се ръководи от председатели, които да се определят с акт на длъжностното лице по т. 2. Комисиите да заседават в пълен състав.

5. За заседанията на комисиите по т. 3.4 и т. 3.5 да се изготвят протоколи, които да се подписват от всички членове.

6. Членовете на комисиите да не разгласяват информацията, която им е станала известна при провеждането на конкурса.

7. Конкурсът да се проведе при спазване на изискванията на чл. 141 от ЗОВСРБ, раздел втори от ППЗОВСРБ, настоящата заповед и условията на обявата по т. 3.2.

8. На конкурса могат да се явяват лица, които отговарят на условията на чл. 141 от ЗОВСРБ.

9. Кандидатите за вакантните длъжности да подадат писмено заявление за участие в конкурса до началника на НВУ „Васил Левски“, чрез структурите на ЦВО.

10. Заявленията на кандидатите по т. 9 да бъдат попълнени четливо, като задължително да се посочва адрес за кореспонденция, телефонен номер и e-mail. Към заявленията да се прилагат следните документи:

10.1. автобиография;

10.2. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

10.3. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (ако притежават такъв);

10.4. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5-7 от ЗОВСРБ;

10.5. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

10.6. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни;

10.7. копие от военноотчетната книжка - стр. 2, 3, 8 и 9 (ако имат такава);

10.8. експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба, издадено от военномедицинските органи;

10.9. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;

10.10. свидетелство за съдимост за работа в МО;

10.11. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав (при условие, че са служили);

10.12. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв).

11. Подаването на заявление за участие в конкурса, с приложения документи от т. 10.1 до т. 10.9 да се извършва лично от всеки кандидат в структурите на ЦВО.

12. Началникът на ЦВО да организира чрез подчинените му структури:

12.1. изготвянето на документите от т. 10.10 до т. 10.12;

12.2. информирането на кандидатите за приемане на военна служба, относно реда и условията за издаване на експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба;

12.3. изпращането на кандидатите, подали заявление по т. 10 до военномедицинските органи за установяване годността им за военна служба, както и за установяване на психологичната им пригодност. При преминаване на медицински прегледи за издаване на експертното решение за установяване годността им за военна служба, кандидатите да **представят документите, посочени в чл. 21 на Наредба № Н-6/13.02.2018 г. за военномедицинска експертиза;**

12.4. запознаване на кандидатите с информацията за длъжностите по т. 3.3, с цел осигуряване на информиран избор.

12.5. изпращането до длъжностното лице по т. 2 на заявленията на кандидатите, попълнени и комплектувани с необходимите документи съгласно изискванията на т. 10.

13. Началникът на ВМА да организира медицинското освидетелстване за годност за военна служба на кандидатите.

14. Комисията за допускане до участие в конкурса:

14.1. да извърши проверка на документите на кандидатите за военна служба и да изготви поименен списък на кандидатите, който да съдържа трите имена, ЕГН и адрес за кореспонденция или e-mail;

14.2. да допусне до конкурс кандидатите, които отговарят на условията на конкурса;

14.3. да уведоми писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail допуснатите кандидати за датата и мястото на провеждане на конкурса;

14.4. да върне документите на кандидатите, които не са допуснати до участие в конкурс, като мотивира отказа.

15. Комисията за провеждане на конкурса:

15.1. да проведе конкурса съгласно реда посочен в обявата за конкурса по т. 3.2 от настоящата заповед;

15.2. след провеждането на конкурса да изготви протокол, в който кандидатите да се класират в низходящ ред;

15.3. да уведоми писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail кандидатите за резултатите от конкурса;

15.4. да проведе беседи за предлагане на длъжности с кандидатите, спечелили конкурса. За всяка проведена беседа да се изготви протокол, подписан от председателя на комисията и от кандидата.

16. Началникът на НВУ „Васил Левски“:

16.1. да върне документите на некласираните кандидати след изтичане на сроковете по чл. 6, ал. 4 от ППЗОВСРБ;

16.2. да организира приемането на военна служба на класираните кандидати притежаващи съответния достъп класифицирана информация;

16.3. да организира приемането на военна служба на класираните кандидати не притежаващи достъп до класифицирана информация,

назначаването им на длъжност и вземане в разпореждане по специален щат на министъра на отбраната, до издаване на изискващото се разрешение или отказ;

16.4. да изпрати до началника на Централно военно окръжие екземпляр от заповедта за приемане на военна служба на класираните кандидати;

16.5. да организира проучването за надеждност на взетите в разпореждане по специален щат на министъра на отбраната, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация;

16.6. при отказ за издаване на изискващото се разрешение за съответната длъжност на прието на военна служба лице, да организира в съответствие с чл. 94 от ППЗОВСРБ, предлагане на друга длъжност изискваща по-нисък достъп до класифицирана информация;

16.7. да организира отразяването в Автоматизираната система за управление на човешките ресурси (АСУ на ЧР) и в Азбучните служебни карти на военнослужещите, придобитата или притежаваната военноотчетна специалност (ВОС), в съответствие със Списъка на военноотчетните специалности на военнослужещите от въоръжените сили на Република България (Приложение № 1 към МЗ № ОХ-157/20.02.2018 г.);

16.8. да организира въвеждането на резултатите от дейностите по провеждане на конкурса в модул „Кандидати” от АСУ на ЧР;

16.9. да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за резултатите от проведения конкурс, като за дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ приложи и справка за комплектуването на длъжностите съгласно **Приложение № 2**;

16.10. след встъпване в длъжност на приетите на военна служба военнослужещи, изпълнявали военна служба/кадрова военна служба (ако има такива), да изиска служебните им дела и азбучни служебни карти от структурите, които ги съхраняват за по-нататъшно водене.

17. В изпълнение на чл. 9 от ППЗОВСРБ, приетите на военна служба кандидати за вакантни длъжности да преминат курс за начална и специална подготовка, с изключение на тези, които вече са преминали съответните подготовки.

Изпълнението на заповедта възлагам на началниците на НВУ „Васил Левски“, Военномедицинска академия и Централно военно окръжие.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

**КРАСИМИР КАРАКАЧАНОВ**

Отпечатано в 1 екз.  
Размножено в 3 копия  
Ел. копия - 3 бр.

**СПИСЪК**

на вакантни длъжности за войници в НВУ „Васил Левски“, за приемане на военна служба след провеждане на конкурс с лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина

№ по ред	Наименование на вакантната длъжност	Военно звание	Военно формирование и място за изпълнение на службата	Брой	Основни изисквания на длъжността		Специфични изисквания на длъжността
					Изисквания за минимално образование и квалификация	Минимално ниво на достъп до класифицирана информация	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Младши механик-водач	редник – 3-ти клас, редник – 2-ри клас, редник – 1-ви клас	52400 НВУ В.Левски“ Велико Търново	1	Средно образование	За служебно ползване	Не се изисква
2.	Шофьор на БТР	редник – 3-ти клас, редник – 2-ри клас, редник – 1-ви клас	52400 НВУ В.Левски“ Велико Търново	1	Средно образование	За служебно ползване	Свидетелство за управление на МПС, категория „С“
3.	Младши шофьор	редник – 3-ти клас, редник – 2-ри клас, редник – 1-ви клас	52400 НВУ В.Левски“ Велико Търново	3	Средно образование	За служебно ползване	Свидетелство за управление на МПС, категория „С“
4.	Младши шофьор	редник – 3-ти клас, редник – 2-ри клас, редник – 1-ви клас	52400 НВУ В.Левски“ Велико Търново	3	Средно образование	За служебно ползване	Свидетелство за управление на МПС, категория „D“
<b>Всичко</b>				<b>8</b>			

