

21 Р-С

ЗАПОВЕД
НА
МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

ЦЕНТРАЛНО ВОЕННО ОКРЪЖИЕ	
В. № 20-01-250/22	10.10
От листа	8

21.10.2020 г.

№ ОХ - 870

гр. София

Съдържание: **Обявяване на вакантни длъжности в Стационарната комуникационна и информационна система за приемане на военна служба на лица, завършили граждански средни или висши училища в страната или в чужбина и определяне на условията и реда за провеждане на конкурс**

На основание чл. 26, т. 6, чл. 31, ал. 1, чл. 144, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 3, чл. 4, ал. 1 и ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 18 (осемнадесет) вакантни длъжности във военни формирования от Стационарната КИС, съгласно Приложение № 1, които следва да се заемат след провеждане на конкурс за приемане на военна служба на лица, завършили граждански средни или висши училища в страната или в чужбина.

2. Определям командира на Стационарната КИС за длъжностно лице, отговорно за провеждане на конкурс.

3. Длъжностното лице по т. 2 да:

3.1. организира провеждането на конкурса, да определи критерии за класиране на кандидатите и да следи за стриктното спазване на изискванията на чл. 33, ал. 2 от ППЗОВСРБ, при предлагането на длъжности и назначаването на класираните кандидати;

3.2. изготви обява, съгласно чл. 4, ал. 5 от ППЗОВСРБ, като изпрати същата до Централното военно окръжие (ЦВО) на e-mail адрес kandidati@comd.bg, за обявяване в Агенцията по заетостта и до дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО на e-mail адрес presscntr@mod.bg, за обявяване на Интернет-страницата на Министерство на отбраната;

3.3. организира изготвяне и изпращане на посочения в т. 3.2 e-mail адрес на ЦВО, кратка информация за длъжностите от приложение № 1, която да съдържа спецификата на длъжностите и основните функции, с цел осигуряване на информиран избор от кандидатите;

3.4. направи заявка за необходимите му за конкурса варианти на тестове за обща култура до началника на НВУ „Васил Левски“ - гр. Велико Търново;

3.5. назначи комисия за допускане на кандидатите до участие в конкурса;

3.6. назначи комисия за провеждане на конкурса.

4. Работата на комисиите по т. 3.5 и т. 3.6 да се ръководи от председатели и комисиите да заседават в пълен състав.

5. За заседанията на комисиите по т. 3.5 и т. 3.6 да се изготвят протоколи, които да се подписват от всички членове.

6. Членовете на комисиите да не разгласяват информацията, която им е станала известна при провеждането на конкурса.

7. Началникът на НВУ „Васил Левски” - гр. Велико Търново да организира разработването на тестове за обща култура.

8. Конкурсът да се проведе при спазване на изискванията на чл. 141 от ЗОВСРБ, раздел втори от ППЗОВСРБ, настоящата заповед и условията на обявата по т. 3.2.

9. На конкурса могат да се явяват лица, които отговарят на условията на чл. 141 от ЗОВСРБ.

10. Кандидатите за вакантните длъжности да подадат писмено заявление за участие в конкурса до командира на Стационарната КИС, чрез структурите на ЦВО.

11. Заявленията на кандидатите по т. 10 да бъдат попълнени четливо, като задължително да се посочва адрес за кореспонденция, телефонен номер и e-mail. Към заявленията да се прилагат следните документи:

11.1. автобиография;

11.2. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

11.3. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (ако притежават такъв);

11.4. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5÷6 от ЗОВСРБ;

11.5. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

11.6. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни;

11.7. копие от военноотчетната книжка, страници 2 и 3, 8 и 9 (ако имат такава);

11.8. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;

11.9. свидетелство за съдимост за работа в МО;

11.10. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав (при условие, че са служили);

11.11. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв).

12. Подаването на заявление за участие в конкурса, с приложени документи от т. 11.1 до т. 11.8 да се извършва лично от всеки кандидат в структурите на ЦВО.

13. Началникът на ЦВО да организира чрез подчинените му структури:

13.1. изготвянето на документите от т. 11.9 до т. 11.11;

13.2. информирането на кандидатите за приемане на военна служба, относно спецификата на длъжността и основните функции на длъжността, за която кандидатстват, както и реда и условията за издаване на експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба;

13.3. изпращането на кандидатите, подали заявление по т. 10, до:

- военномедицинските органи за установяване годността им за военна служба. При преминаване на медицински прегледи за издаване на експертното решение за установяване годността им за военна служба, кандидатите да **представят документите, посочени в чл. 21 на Наредба № Н-6/13.02.2018 г. за военномедицинска експертиза;**

- специализираното звено по психологично осигуряване за определянето на психологичната пригодност на кандидатите за приемане на военна служба, в съответствие с **Наредба № Н-3 от 03 февруари 2020 г. за психологичното осигуряване в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.**

13.4. изпращане до длъжностното лице по т. 2 на заявленията на кандидатите с приложените документи по т. 11 и документите, издадени по Наредбите, посочени в т. 13.3.

14. Началникът на ВМА да организира:

14.1. медицинското освидетелстване за годност за военна служба на кандидатите за приемане на военна служба;

14.2. извършването на оценка на психологичната пригодност на кандидатите за приемане на военна служба;

14.3. изпращането на издадените документи по т. 14.1. и 14.2 в съответната структура на ЦВО, изпратила кандидатите до ВМА.

15. Комисията за допускане до участие в конкурса:

15.1. да извърши проверка на документите на кандидатите за военна служба и да изготви поименен списък на кандидатите, който да съдържа трите имена, ЕГН и адрес за кореспонденция или e-mail;

15.2. да допусне до конкурс кандидатите, които отговарят на условията на конкурса;

15.3. да уведоми писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail допуснатите кандидати за датата и мястото на провеждане на конкурса;

15.4. да върне документите на кандидатите, които не са допуснати до участие в конкурс, като мотивира отказа.

16. Комисията за провеждане на конкурса:

16.1. да проведе конкурса съгласно реда, посочен в обявата за конкурса по т. 3.2 от настоящата заповед;

16.2. след провеждането на конкурса да изготви протокол, в който кандидатите да се класират в низходящ ред;

16.3. да уведоми писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail кандидатите за резултатите от конкурса;

16.4. да проведе беседи за предлагане на длъжности с кандидатите, спечелили конкурса. За всяка проведена беседа да се изготви протокол, подписан от председателя на комисията и от кандидата.

17. Командирът на Стационарната КИС:

17.1. да организира връщането на документите на некласираните кандидати след изтичане на сроковете по чл. 6, ал. 4 от ППЗОВСРБ;

17.2. да организира проучването за надеждност на класираните кандидати, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация;

17.3. след получаване на изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация, да организира сключването на договори за военна служба, приемане на военна служба, присвояване или обяви съответното военно звание по резерва и назначаване на длъжност на класираните кандидати;

17.4. да организира отразяването в Автоматизираната система за управление на човешките ресурси (АСУ на ЧР) и в Азбучните служебни карти на военнослужещите, придобитата или притежаваната военноотчетна специалност (ВОС), в съответствие със Списъка на военноотчетните специалности на военнослужещите от въоръжените сили на Република България (Приложение № 1 към МЗ № ОХ-157/20.02.2018 г.);

17.5. да организира въвеждането на резултатите от дейностите по провеждане на конкурса в модул „Кандидати” от АСУ на ЧР;

17.6. да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за резултатите от проведения конкурс, като за дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ приложи и справка за комплектуването на длъжностите съгласно **Приложение № 2**;

17.7. да изпрати до началника на Централно военно окръжие списък с приетите на военна служба;

17.8. след встъпване в длъжност на приетите на военна служба военнослужещи, изпълнявали военна служба/кадрова военна служба (ако има такива), да изиска служебните им дела и азбучни служебни карти от структурите, които ги съхраняват, за по-нататъшно водене;

17.9. в изпълнение на чл. 9 от ППЗОВСРБ, да организира преминаване на курс за начална и специална военна подготовка на приетите на военна служба, с изключение на тези, които вече са преминали съответните подготовки.

Изпълнението на заповедта възлагам на командира на Стационарната комуникационна и информационна система, на началниците на НВУ „В. Левски“ - В. Търново, Военномедицинска академия и Централно военно окръжие и директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

КРАСИМИР КАРАКАЧАНОВ

Отпечатано в 1 екз.
Размножено в 4 копия
Ел. копия - 3 бр.

СПИСЪК

на вакантните длъжности за войници във военни формирования на Стационарната КИС, за приемане на военна служба след провеждане на конкурс с лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина

№ по ред	Наименование на вакантната длъжност	Военно звание	Военно формирование и място за изпълнение на службата	Брой	Основни изисквания на длъжността		Специфични изисквания на длъжността
					Изисквания за минимално образование и квалификация	Минимално ниво на достъп до класифицирана информация	
ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 26340							
1.	Радионастройчик в секция „Радио и сателитни комуникации“	Редник 3-ти клас, Редник 2-ри клас, Редник 1-ви клас	26340 - София	1	средно	секретно	
2.	Младши администратор на мрежи в секция „Ведомствени централи“	Редник 3-ти клас, Редник 2-ри клас, Редник 1-ви клас	26340 - София	1	средно	секретно	
3.	Младши администратор на мрежи в секция „Техническа и софтуерна защита“	Редник 3-ти клас, Редник 2-ри клас, Редник 1-ви клас	26340 - София	1	средно	секретно	
ВСИЧКО:				3			
ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 46390							
1.	Монтажник в секция „Машинен монтаж и строително-ремонтни дейности“	Редник 3-ти клас, Редник 2-ри клас, Редник 1-ви клас	46390 - София	1	средно	секретно	
2.	Монтажник в секция „Слаботокови инсталации и електромонтаж“	Редник 3-ти клас, Редник 2-ри клас, Редник 1-ви клас	46390 - София	2	средно	секретно	
ВСИЧКО:				3			

ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 34610							
1.	Младши механик на преносни системи	Редник 3-ти клас, Редник 2-ри клас, Редник 1-ви клас	34610 - София извън гарнизона	1	средно	секретно	
2.	Машинен механик	Редник 3-ти клас, Редник 2-ри клас, Редник 1-ви клас	34610 - София извън гарнизона	1	средно	секретно	
ВСИЧКО:				2			
ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 38460							
1.	Войник за поддръжка, обслужване и охрана на войсковия район	Редник 3-ти клас, Редник 2-ри клас, Редник 1-ви клас	38460 - София извън гарнизона	1	средно образование	секретно	
ВСИЧКО:				1			
ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 38410							
1.	Войник за поддръжка, обслужване и охрана на войсковия район в служба „Поддръжка и охрана“	Редник 3-ти клас, Редник 2-ри клас, Редник 1-ви клас	38410 - София	1	средно	секретно	
2.	Младши механик на инженерно-техническо и механично оборудване в секция „Санитарно-техническо и механично оборудване“	Редник 3-ти клас, Редник 2-ри клас, Редник 1-ви клас	38410 - София	1	средно квалификация техник по: - промишлени топлотехнически апарати и системи; - поддържане на системи на микроклимат; - топлоенергетика; - топлотехника; - хладилна и климатична техника; - КИП и автоматика; - ДВГ; - промишлена енергетика; - електрообзавеждане на промишлени предприятия; - промишлена електроника.	секретно	
ВСИЧКО:				2			

ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 42170							
1.	Младши техник по криптозащита	Редник 3-ти клас, Редник 2-ри клас, Редник 1-ви клас	42170 - Сливен	1	средно	секретно	
2.	Войник за поддръжка, обслужване и охрана на войсковия район	Редник 3-ти клас, Редник 2-ри клас, Редник 1-ви клас	42170 - Сливен	1	средно	секретно	
ВСИЧКО:				2			
ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 36450							
1.	Младши техник по експлоатация, поддръжка и ремонт	Редник 3-ти клас, Редник 2-ри клас, Редник 1-ви клас	36450 - София извън гарнизона	2	средно	секретно	
2.	Завеждащ хранилище	Редник 3-ти клас, Редник 2-ри клас, Редник 1-ви клас	36450 - София извън гарнизона	1	средно	секретно	Свидетелство за управление на МПС кат. „В“
ВСИЧКО:				3			
ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 26050							
1.	Машинен механик	Редник 3-ти клас, Редник 2-ри клас, Редник 1-ви клас	26050 - София извън гарнизона	1	средно	секретно	
2.	Енергетик	Редник 3-ти клас, Редник 2-ри клас, Редник 1-ви клас	26050 - София извън гарнизона	1	средно	секретно	Да придобие (притежава) минимум III група по електробезопасност при работа с напрежение до и над 1000 V
ВСИЧКО:				2			
ВСИЧКО ЗА СТАЦИОНАРНА КИС:				18			