

**ЗАПОВЕД**  
**НА**  
**МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА**

21.10.2020 г.

№ ОХ - 868

гр. София

---

**СЪДЪРЖАНИЕ: Обявяване на вакантни длъжности в Сухопътните войски за приемане на военна служба на лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба)**

---

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

**ЗАПОВЯДВАМ:**

1. Обявявам 48 (четиридесет и осем) вакантни длъжности във Сухопътните войски, които следва да се заемат от лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба) съгласно приложения, както следва:

- 1.1. за в. ф. 38640 – Казанлък, съгласно Приложение № 1;
- 1.2. за в. ф. 54140 – Стара Загора, съгласно Приложение № 2
- 1.3. за в. ф. 36540 – Асеновград, съгласно Приложение № 3;
- 1.4. за в. ф. 54990 – Враца, съгласно Приложение № 4;
- 1.5. за в. ф. 22160 – Плевен, съгласно Приложение № 5.

2. Кандидатите за вакантната длъжност е необходимо да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ.

3. За длъжностите по т. 1 могат да кандидатстват и лица, които притежават военно звание по резерва, с една степен по-ниско от изискващото се за длъжността и са изпълнили изискванията на чл. 19 от ППЗОВСРБ (минимален престой във военно звание), докато са били на военна служба.

4. За кандидатстване за заемане на длъжностите по т. 1, са необходими следните документи:

4.1. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

4.2. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (книжка за пенсионни документи);

4.3. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5-6 от ЗОВСРБ;

4.4. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

4.5. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни;

4.6. копие от военноотчетната книжка (стр. 2, 3, 8 и 9);

4.7. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;

4.8. удостоверение от съответната структура на Централно военно окръжие (ЦВО), където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за

прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав;

4.9. кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет;

4.10. свидетелство за съдимост за работа в МО;

4.11. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв).

5. Определям длъжностни лица, отговорни за провеждане на избора, както следва:

5.1. командира на в. ф. 34750 – Карлово, за длъжностите по т. 1.1;

5.2. командира на в. ф. 24150 – Стара Загора, за длъжностите по т. 1.2;

5.3. командира на в. ф. 24490 – Асеновград, за длъжностите по т. 1.3;

5.4. командира на в. ф. 26400 – Благоевград, за длъжностите по т. 1.4;

5.5. командира на в. ф. 22160 – Плевен, за длъжностите по т. 1.5.

6. Длъжностните лица, отговорни за провеждане на конкурса да:

6.1. определят критерии за извършване на избора на кандидати за заемане на длъжностите по т. 1

6.2. назначат комисия, която да разгледа постъпилите документи;

6.3. създаде организация за провеждане на изпита за покриване на нормативите по физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната.

7. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната.

8. Кандидатите за вакантните длъжности, в срок до **30 (тридесет) дни** от публикуването на заповедта по т. 7, лично да подадат писмено заявление за кандидатстване, чрез структурите на ЦВО до:

8.1. за длъжностите по т. 1.1 - до командира на в. ф. 34750 – Карлово;

8.2. за длъжностите по т. 1.2 - до командира на в. ф. 24150 – Стара Загора;

8.3. за длъжностите по т. 1.3 - до командира на в. ф. 24490 – Асеновград;

8.4. за длъжностите по т. 1.4 - до командира на в. ф. 26400 – Благоевград;

8.5. за длъжностите по т. 1.5 - до командира на в. ф. 22160 – Плевен;

9. Заявленията да се попълват четливо, като задължително да се посочва адрес за кореспонденция, телефонен номер и e-mail и към тях да се приложат документите от т. 4.1 до т. 4.7.

10. Началникът на ЦВО да организира, чрез подчинените му структури:

10.1. информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления;

10.2. изготвянето на документите от т. 4.8 до т. 4.11;

10.3. до 5 (пет) работни дни от изтичане на срока по т. 8, изпращането на заявленията на кандидатите, комплектувани с всички документи по т. 4 до длъжностното лице по т. 5.

11. Комисията по т. 6.2 да заседава в пълен състав, като на базата на критериите по т. 6.1 и след събеседване с кандидатите да ги класира за длъжностите.

12. За резултатите от работата си комисиите по т. 6.2 да изготвят протоколи, които да представят на съответното длъжностно лице по т. 5 за утвърждаване.

13. Длъжностните лица по т. 5, след запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му да организират дейностите по чл. 7а, ал. 6, 8, 9 и 10 от ППЗОВСРБ.

14. За кандидатите, получили изискващите се разрешения за достъп до класифицирана информация, съответното длъжностно лице по т. 5 да:

14.1. изпрати по команден ред до министъра на отбраната за кандидатите, избрани за офицерските длъжности:

14.1.1. предложение за приемане на военна служба и обявяване или присвояване на военно звание;

14.1.2. проекти на договори за военна служба (в три екземпляра) за сключване с министъра на отбраната, подписани от предложените кандидати;

14.2. изпълни дейностите по чл. 7а, ал. 11, чл. 8 и чл. 15 от ППЗОВСРБ за кандидатите избрани за сержантски и войнишки длъжности.

15. Длъжностното лице по т. 5 по команден ред:

15.1. до 30 работни дни след приключването на процедурите по избора да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и представи сведение за кандидатите за съответните длъжности;

15.2. да изпрати до началника на Централно военно окръжие списък с приетите на военна служба;

15.3. след встъпване в длъжност на приетите на военна служба, да изискат служебните им дела и азбучни служебни карти от структурите, които ги съхраняват за по-нататъшно водене.

Изпълнението на заповедта възлагам на командирите на Сухопътните войски, в. ф. 34750 – Карлово, в. ф. 24150 – Стара Загора, в. ф. 24490 – Асеновград, в. ф. 26400 – Благоевград, в. ф. 22160 – Плевен и началниците на Военномедицинска академия и Централно военно окръжие и директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ – МО.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

**КРАСИМИР КАРАКАЧАНОВ**