



## ОБЯВЛЕНИЕ

Община Враца, в качеството си на бенефициент по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.062 и във връзка с изпълнението на проект „Социално включване на лицата с психични разстройства и с интелектуални затруднения”, АДФП №BG05M9OP001-2.062-0001-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.

### ОБЯВЯВА:

**Процедура** за подбор на персонал за Социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция - Враца, (ЦСРИ) на база на необходимите квалификации и опит за следните длъжности:

- Ръководител – 1 брой
- Социален работник – 1 брой
- Медицинска сестра – 2 броя
- Трудотерапевт – 2 бр.
- Рехабилитатор – 2 броя
- Логопед – 1 брой
- Психолог – 1 брой
- Хигиенист – 2 броя
- Шофьор – 1 брой

**I. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:**

#### 1. РЪКОВОДИТЕЛ

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта – 16 месеца

#### Основни изисквания:

- Образование - висше; образователно-квалификационна степен „Бакалавър” или „Магистър” по специалност от професионални направления „Администрация и управление” или „Социални дейности”;
- Професионален опит – минимум 3 (три) години професионален опит в сферата на социалните услуги и не по-малко от 1 (една) година управленски опит.

#### Специфични изисквания:

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- познаване на нормативната уредба в сферата на социалното подпомагане и социалните услуги отлични комуникативни, организационни и лидерски умения;
- умения за формиране и ръководене на екип.

#### Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- Управленски опит в областта на социалните услуги и дейности или повече от 1 година общ управленски опит е предимство;
- Допълнителна квалификация в сферата на социалните услуги;
- Умения и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения, с близките и роднините им, взаимодействие с различни институции.

**Кратко описание на длъжността:**

Ръководителят отговаря за цялостното функциониране на Социалната услуга. Осигурява качеството на подкрепящите дейности, предоставяни на лицата с психични разстройства и с интелектуални затруднения и техните семейства. Организира, ръководи и координира цялостната дейност на Социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция”, така че да осигури качество на живот, което да гарантира пълноценното физическо развитие и социално включване на всеки потребител чрез индивидуална грижа и подкрепа. Отговаря за опазване живота и здравето на потребителите, оказва подкрепа и грижа, осъществява връзките със системата от услуги в общността и поддържането на добри партньорски отношения с местни институции и НПО, образователни и други институции, установява и поддържа връзка със семейства и близки на потребителите, местната общност. Познава и прилага нормативната уредба в сферата на социалните услуги. Координира изготвянето на работни графици на персонала за работа с потребителите на Услугата. Отговаря за разработването и съхранението на документацията, отнасяща се до функционирането на Услугата в съответствие с нормативните изисквания и изискванията по проекта. Спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите на ЦСРИ, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера.

**2. СОЦИАЛЕН РАБОТНИК**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта – 16 месеца

**Основни изисквания:**

- Степен на образование – висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър” и/или „Магистър”, по специалност от професионално направление „Социални дейности”;
- професионален опит – минимум 1 (една) година професионален опит.

**Специфични изисквания:**

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- познаване на нормативната уредба в сферата на предоставянето на социални услуги (Закон за социалните услуги, Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги, Закон за интеграция на хората с увреждания, Правилник за прилагане на закона за интеграция на хората с увреждания, Закон за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Правилник за прилагане на закона за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Методика за ЦСРИ, Наредбите за критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги);
- познаване на трудовото законодателство;
- да познава и прилага принципите и методите на социалната работа;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

**Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Умения и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения, с близките и роднините им, взаимодействие с различни институции.
- допълнителна квалификация и/или опит в областта на работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения е предимство.

**Кратко описание на длъжността:**

Социалният работник отговаря за непосредственото предоставяне на Услугата на потребителите на Центъра. Комуникира с лицата с психични разстройства и с интелектуални затруднения и семействата им. Отговаря за опазване живота и здравето на лицата, потребители на ЦСРИ, оказва подкрепа и грижа, осъществява връзките със системата от услуги в общността и поддържането на добри партньорски отношения с местни институции и НПО, образователни и други институции, установява и поддържа връзка със семейства и близки на потребителите, местната общност. Участва в изготвяне на индивидуални планове за предоставяне на услугите. Участва в мултидисциплинарен екип, в преразглеждането на плана. Проучва и събира данни за лицето, неговото семейство и др., с цел определяне на индивидуални цели за работа със съответния потребител. Планира социална работа с потребителите в краткосрочен и дългосрочен план, като спазва определените срокове.

Осъществява мерки за социална адаптация и интеграция на потребителите и съдейства за решаването на социалните им проблеми, като прилага подходящи интервенции, включително индивидуално и фамилно консултиране и работа на терен. Води съответната документация по предоставяне на Услугата и отразява социалната работа с потребителя в стандартизирани формуляри. Спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите на ЦСРИ, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера.

### **3. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта – 16 месеца

#### **Основни изисквания:**

- **Степен на образование** – висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър” по специалност „Медицинска сестра”, „Акушерка” или „Медицински фелдшер”;
- **Професионален опит** – минимум 2 години професионален опит като медицинска сестра.

#### **Специфични изисквания:**

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- познаване на нормативната уредба в сферата на предоставянето на социални услуги (Закон за социалните услуги, Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги, Закон за интеграция на хората с увреждания, Правилник за прилагане на закона за интеграция на хората с увреждания, Закон за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Правилник за прилагане на закона за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Методика за ЦСРИ, Наредбите за критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги);
- познаване на трудовото законодателство;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- адаптивност и умения за работа в екип.

#### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Допълнителна квалификация и/или опит в областта на социалната сфера е предимство;
- Умения и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения, с близките и роднините им, взаимодействие с различни институции.

#### **Кратко описание на длъжността:**

Осигурява медицинско обслужване на потребителите на подкрепящите дейности, предлагащи се в ЦСРИ. Наблюдава здравословното състояние на потребителите и изпълнява назначената терапия, като при необходимост предприема адекватни мерки. Прилага поддържаща медикаментозна терапия при необходимост. Контролира спазването на строг хигиенен и дезинфекционен режим в ЦСРИ. Води задължителната медицинска документация. Спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите на ЦСРИ, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера.

### **4. ТРУДОТЕРАПЕВТ**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта – 16 месеца

#### **Основни изисквания:**

- **Степен на образование** – висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър”/ „Магистър” по специалност „Трудотерапия”, „Специална или социална педагогика”, по друга педагогическа специалност или образование в сферата на изкуствата и/или други със социална или педагогическа насоченост
- **Професионален опит** – минимум 1 година професионален опит

#### **Специфични изисквания:;**

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;

- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- познаване на нормативната уредба в сферата на предоставянето на социални услуги (Закон за социалните услуги, Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги, Закон за интеграция на хората с увреждания, Правилник за прилагане на закона за интеграция на хората с увреждания, Закон за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Правилник за прилагане на закона за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Методика за ЦСРИ, Наредбите за критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги).
- познаване на трудовото законодателство;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- адаптивност и отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

#### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Допълнителна квалификация по специалност „Трудотерапия” и/или опит в областта на социалната сфера е предимство;
- Умения и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения, с близките и роднините им, взаимодействие с различни институции.

#### **Кратко описание на длъжността:**

Трудотерапевтът работи за постигане на самостоятелност и улесняване участието на потребителите в обществения живот чрез придобиване и развитие на трудови навици и умения. Участва в обсъждането и планирането на дейности и мероприятия в ЦСРИ. Оказва помощ и подкрепа, като спазва нормативните документи. Сформира групи за потребители с общи интереси. Участва в изготвянето на индивидуален план за подкрепа на всяко лице. Организира трудотерапевтична дейност съобразно индивидуалните възможности и личния избор на всеки потребител. Информира и обсъжда с роднините на потребителите дейностите и състоянието на техните близки. Събира и съхранява дидактични материали. Води необходимата документация и отчетност. Спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите на ЦСРИ, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера.

### **5. РЕХАБИЛИТАТОР**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта – 16 месеца

#### **Основни изисквания:**

- **Степен на образование** – Висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър” и/или „Магистър” с образователно-квалификационна степен по специалност “Кинезитерапия” /„Рехабилитация”/ „Ерготерапия”;
- **Професионален опит** – минимум 1 година професионален опит;

#### **Специфични изисквания:**

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- познаване на нормативната уредба в сферата на предоставянето на социални услуги (Закон за социалните услуги, Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги, Закон за интеграция на хората с увреждания, Правилник за прилагане на закона за интеграция на хората с увреждания, Закон за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Правилник за прилагане на закона за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Методика за ЦСРИ, Наредбите за критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги).
- познаване на трудовото законодателство;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- адаптивност и отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Опит в областта на социалните услуги и дейности е предимство.
- Умения и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения, с близките и роднините им, взаимодействие с различни институции.

### **Кратко описание на длъжността:**

Рехабилитаторът използва рехабилитационни методи за подобряване и възстановяване на увредените функции и засегнати части на лицата с оглед постигане на самостоятелност и независимост в ежедневието. Участва в обсъждането и планирането на дейности и мероприятия в социалната услуга. Извършва процедури, масажи и различни видове манипулации, свързани с рехабилитацията на потребителите. Осъществява прегледи и използва рехабилитационни методи за подобряване и възстановяване на увредените функции и засегнати части по тялото на потребителя. Организира и провежда общо укрепващи мобилизационни процедури. Информира и обсъжда с близките на потребителя предвидените дейности и състоянието им, и изготвя индивидуални комплекси с упражнения за провеждане в домашни условия. Дейностите се извършват при спазване на разпоредбите и изискванията на Министерство на здравеопазването. Води необходимата документация и отчетност. Спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите на ЦСРИ, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера.

## **6. ЛОГОПЕД**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта – 16 месеца

### **Основни изисквания:**

- **Степен на образование** – Висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър” , „Магистър” , „Професионален бакалавър” със специалност „Логопедия”, „Дефектология” и/или „Слухово - речева рехабилитация”
- **Професионален опит** – минимум 1 година професионален опит;

### **Специфични изисквания:;**

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- познаване на нормативната уредба в сферата на предоставянето на социални услуги (Закон за социалните услуги, Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги, Закон за интеграция на хората с увреждания, Правилник за прилагане на закона за интеграция на хората с увреждания, Закон за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Правилник за прилагане на закона за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Методика за ЦСРИ, Наредбите за критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги).
- познаване на трудовото законодателство;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- адаптивност и отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Опит в областта на социалните услуги и дейности е предимство.
- Умения и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения, с близките и роднините им, взаимодействие с различни институции;

### **Кратко описание на длъжността:**

Логопедът осъществява корекционно-възпитателна работа чрез прилагане на разнообразни форми и средства за диагностика и оценяване на комуникативните нарушения, както и прилагане на корекционни методи и техники за работа при нарушенията на потребителите за повишаване на възможностите им за комуникация. Участва в изготвянето на индивидуалните планове за подкрепа на потребителите, като прави регулярна диагностика и оценяване на комуникативните нарушения и дава предложения за подходящи начини за осъществяване на индивидуална подкрепа. Оказва методологическа подкрепа на екипа и семействата по отношение на успешна вербална и невербална комуникация. Проучва и анализира индивидуалните потребности на потребителите и съдейства за

осигуряването на подкрепящи дейности, свързани със задоволяване на тези потребности и повишаващи качеството им на живот. Извършва индивидуални консултации с потребителите и техните семейства, дава съвети и изготвя индивидуални комплекси за работа в домашни условия. Участва в извършването на регулярните оценки по отношение на напредъка в индивидуалното развитие на потребителите. Води необходимата документация отразяваща директната работа с потребителите и семействата. Спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите на ЦСРИ, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера.

## **7. ПСИХОЛОГ**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта – 16 месеца

### **Основни изисквания:**

- **Степен на образование** – Висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър”, „Магистър”, със специалност „Психология” (всички специалности в тази област)
- **Професионален опит** – минимум 1 година професионален опит;

### **Специфични изисквания:**

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- познаване на нормативната уредба в сферата на предоставянето на социални услуги (Закон за социалните услуги, Правилник за прилагане на Закона за социалните услуги, Закон за интеграция на хората с увреждания, Правилник за прилагане на закона за интеграция на хората с увреждания, Закон за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Правилник за прилагане на закона за защита, рехабилитация и социална интеграция на инвалидите, Методика за ЦСРИ, Наредбите за критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги).
- познаване на трудовото законодателство;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Опит в психологическа диагностика, психологическо консултиране, работа в екип за доставка на социални услуги и директна работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения и техни семейства не са задължителни, но кандидати с такъв опит ще се ползват с предимство.
- Умения и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения, с близките и роднините им, взаимодействие с различни институции;
- Умения за изграждане на доверителни отношения с потребителите.

### **Кратко описание на длъжността:**

Психологът предоставя психологическа подкрепа на потребителите на ЦСРИ, техните семейства и подпомага работата на останалите специалисти в Услугата. Той извършва психологически оценки на потребителите, психотерапевтична индивидуална и груповата работа с потребителите и техните семейства, консултира специалистите от екипа на ЦСРИ, разработва и предлага съвременни методи на работа, оказва методическа подкрепа в кризисни ситуации. Проучва и анализира индивидуалните психологически потребности на потребителите и съдейства за осигуряването на услуги, свързани със задоволяване на тези потребности и повишаващи качеството им на живот. Води необходимата документация, отразяваща директната работа с потребителите и семействата. Спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите на ЦСРИ, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера.

## **8. ХИГИЕНИСТ**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта – 16 месеца

**Основни изисквания:**

- **Степен на образование** – средно образование
- **Професионален опит** – не се изисква, но професионален опит в медицинско или социално заведение е предимство

**Специфични изисквания:**

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост.

**Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- отлично познаване на видовете, свойствата и начина на употреба на препаратите за почистване и дезинфекция;
- добри комуникативни умения;
- мотивация за работа в екип;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения;
- познаване на нормативните изисквания за охрана и безопасност на труда и Кодекса на труда.

**Кратко описание на длъжността:**

Отговаря за поддържането на хигиената в помещенията на ЦСРИ, подпомага останалия персонал в грижата за потребителите при нужда. Извършва дейности, свързани с почистване и поддържане на кабинети, зали и помещения на територията на Центъра и прилежащите към тях места. Сортира и изхвърля на определените за целта места отпадъците от почистването. Почиства и поддържа дворното пространство, прилежащо към Центъра. Извършва и други съпътстващи дейности, касаещи дейността на ЦСРИ. Спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите на ЦСРИ, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера.

## **9. ШОФЬОР**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

**Вид трудов договор:** За определен срок, съгласно проекта – 16 месеца

**Основни изисквания:**

- **Степен на образование** – средно образование - общообразователно/професионално с насоченост „автотранспорт” е предимство
- **Професионален опит** – 2 години и свидетелство за управление на МПС- категория „D”; да притежава валидна карта за квалификация на водача

**Специфични изисквания;:**

- да не са лишавани по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да нямат наложено дисциплинарно наказание „Уволнение” по Кодекса на труда, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред;
- познаване и спазване на Закона за движение по пътищата и свързаната с него нормативна уредба;
- познаване устройството на автомобила;
- познаване на нововъведенията в автомобилната техника и средствата за поддръжка и ремонт;
- добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост.

**Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- добри комуникативни умения;
- мотивация за работа в екип;
- умения за работа при стресови ситуации и при високо натоварване;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения;
- умения за работа в екип.

**Кратко описание на длъжността:**

Подпомага работата в ЦСРИ, като осъществява надеждно транспортно обслужване. Превозва лицата с психични разстройства и с интелектуални затруднения, представители на целевата група, ползващи подкрепящите дейности на Центъра. За целта използва специализиран микробус за хора с увреждания - (пътнически автобус 9+1 места, категория М 2). Поддържа повереното му МПС в техническа изправност и подходящо санитарно-хигиенно състояние. Ежедневно извършва оглед на техническото състояние на МПС и информира ръководителя на Центъра за състоянието му. Оказва помощ и съдействие при превозване на потребителите. Поддържа изискуемата отчетна документация, свързана с изпълняваната дейност. Спазва правилата за конфиденциална информация, свързана с потребителите на ЦСРИ, както и Етичния кодекс за работещите в социалната сфера.

## **II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ**

1. Заявление (по образец Приложение №1)
2. Копие от документ за самоличност (заверено от кандидата с „вярно с оригинала“)
3. Автобиография, европейски вариант CV (по образец - Приложение №2)
4. Копие от диплома за завършена степен на образование (заверено от кандидата с „вярно с оригинала“)
5. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит по специалността (заверени от кандидата с „вярно с оригинала“)
6. Копия от документи за квалификации, курсове, обучения и др. документи, относими към длъжността, за която се кандидатства – ако е приложимо (заверени от кандидата с „вярно с оригинала“)
7. Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда (по образец - Приложение №3);
8. Декларация, че кандидатът не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер за лишаване от свобода, не е лишен по съответен ред от правото за заема определената длъжност, че няма наложено дисциплинарно наказание "уволнение", освен ако уволнението не е отменено като незаконно по съответния ред (по образец - Приложение №4);
9. Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни (по образец - Приложение №5);
10. Документ, че кандидатът не се води на диспансерен отчет за психично заболяване;
11. Копие от Свидетелство за правоправление на МПС и копие на карта за квалификация на водача (за длъжност шофьор) (заверено от кандидата с „вярно с оригинала“);

*Образците на документите са публикувани на сайта на Община Враца / могат да бъдат получени в сградата на Община Враца, ул. „Стефанаки Савов“ № 6, трети етаж, стая 95 от 2-жа Стела Димитрова.*

Документите се подават лично от всеки кандидат или чрез упълномощено лице в сградата на Община Враца, ул. „Стефанаки Савов“ № 6, Център за административно обслужване – гише „Общо деловодство“, в срок **до 17.00 часа на 27.05.2021 г.** Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението, няма да бъдат допуснати до участие в подбора.

Заявленията за участие в подбора, заедно с необходимите документи, се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се изписва следния текст: „BG05M9OP001-2.062-0001-C01 “Социално включване на лицата с психични разстройства и с интелектуални затруднения”, трите имена на кандидата, длъжността, за която кандидатства, точен адрес, e-mail адрес и телефон за връзка.

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Враца.

## **III. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА**

**Подборът протича в два етапа:**

### **Първи етап: Подбор по документи**

До участие в интервюто/събеседването не се допускат лица, които не са представили в срок всички необходими документи, представените в срок документи не са по образец и/или представените документи не съответстват на обявените изисквания за заемане на длъжността.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до Интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждането му ще се обявят на официалния сайт на Община Враца [www.vratza.bg](http://www.vratza.bg), в раздел „Кариери“.

### **Втори етап: Интервю с допуснатите кандидати**



Интервюто с допуснатите кандидати има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и деловите качества, необходими за изпълнението на длъжността. Чрез него се изясняват:

- мотивите за кандидатстване;
- професионалните компетенции;
- аналитичната компетентност;
- познанията върху нормативната база, касаеща длъжността;
- уменията за работа в екип и общуване;
- нагласите за вземане на решения.

Всеки член на комисията преценява качествата на допуснатите кандидати въз основа на техните отговори по 5-степенна скала и попълва Оценъчна карта.

Оценката на всеки кандидат от интервюто е средноаритметична от оценките на членовете на комисията.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати, който се обявява на Информационното табло в сградата на Общинската администрация и на сайта на Община Враца. Кандидатите, с изключение на тези за длъжността „ръководител”, получили резултат под 12 точки се считат за неуспешно представили се и не се класират. Кандидатите за длъжността „ръководител”, получили резултат под 15 точки се считат за неуспешно представили се и не се класират.

С класираните на първо място/места кандидати се сключва трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда, с продължителност до 16 месеца и срок не по-късно от 22.12.2022 г.

#### **IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

„Център за социална рехабилитация и интеграция на лица психични разстройства и интелектуални затруднения (ЦСРИ)”, с адрес: гр. Враца, жк „Медковец”, ул. „Огоста” № 3, сградата на филиал „Люляк” на ДГ „Радост”.

#### **Телефони за информация:**

0887 900351 – Стела Димитрова – Ръководител на проекта;

0885 363606 – Анелия Пеевска – Координатор на проекта

**КАЛИН КАМЕНОВ: (п)**

*Кмет на община Враца*