

ЦВО

**ЗАПОВЕД
НА
МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА**

ЦЕНТРАЛНО ВОЕННО ОКРЪЖИЕ
Вв. № 20-01-146/08.06.20
От листа 21 Д№

11.06.2020 г.

№ ОХ - 1111

гр. София

Съдържание: Обявяване на вакантни длъжности в Сухопътните войски за приемане на военна служба на лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина и определяне на условията и реда за провеждане на конкурс

На основание чл. 26, т. 6, чл. 31, ал. 1, чл. 144, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 2, чл. 4, ал. 1 и ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 190 (сто и деветдесет) вакантни длъжности, които следва да се заемат след провеждане на конкурс за приемане на военна служба на лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина, във военни формирования (в. ф.) на Сухопътните войски, както следва:

- 1.1. за в. ф. 28610 – София, съгласно Приложение № 1;
- 1.2. за в. ф. 48430 – Стара Загора, съгласно Приложение № 2
- 1.3. за в. ф. 52740 – Хасково, съгласно Приложение № 3;
- 1.4. за в. ф. в гарнизон – Ямбол, съгласно Приложение № 4;
- 1.5. за в. ф. 34750 – Карлово, съгласно Приложение № 5;
- 1.6. за в. ф. гарнизони – Сливен и Русе, съгласно Приложение № 6;
- 1.7. за в. ф. 22160 – Плевен, съгласно Приложение № 7;
- 1.8. за в. ф. 34200 – Шумен, съгласно Приложение № 8;
- 1.9. за в. ф. 46690 – Пловдив, съгласно Приложение № 9;
- 1.10. за в. ф. 22790 – Горна Оряховица, съгласно Приложение № 10;

2. Командирът на Сухопътните войски да:

2.1. организира провеждането на конкурса и да определи критерии за класиране на кандидатите;

2.2. изготви обява, съгласно чл. 4, ал. 5 от ППЗОВСРБ, да изпрати същата до Централното военно окръжие (ЦВО) на e-mail адрес kandidati@comd.bg, за обявяване в Агенцията по заетостта и до дирекция „Връзки с обществеността и протокол” - МО на e-mail адрес presscntr@mod.bg, за обявяване на Интернет-страницата на Министерство на отбраната;

2.3. организира изготвяне и изпращане на посочения в т. 2.2 e-mail адрес на ЦВО, кратка информация за длъжностите по приложения от № 1 до № 10, която да съдържа спецификата на длъжността и основните функции, с цел осигуряване на информиран избор от кандидатите.

2.4. направи заявка за необходимите му за конкурса варианти на тестове за обща култура до началника на НВУ „Васил Левски” - гр. Велико Търново;

2.5. организира определянето на психологичната пригодност на кандидатите за приемане на военна служба, в съответствие с Наредба № Н-3 от 03 февруари 2020 г. за психологичното осигуряване в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия,

3. Началникът на НВУ „Васил Левски” - гр. Велико Търново да организира разработването на тестове за обща култура.

4. Определям длъжностни лица, отговорни за провеждане на конкурса, както следва:

✓ 4.1. командира на в. ф. 28610 - София, за длъжностите по т. 1.1;

✓ 4.2. командира на в. ф. 24150 - Стара Загора, за длъжностите по т. 1.2;

✓ 4.3. командира на в. ф. 52740 - Хасково, за длъжностите по т. 1.3;

✓ 4.4. командира на в. ф. 54100 - Ямбол, за длъжностите по т. 1.4;

✓ 4.5. командира на в. ф. 34750 - Карлово, за длъжностите по т. 1.5;

✓ 4.6. командира на в. ф. 22220 - Сливен, за длъжностите по т. 1.6;

✓ 4.7. командира на в. ф. 22160 - Плевен, за длъжностите по т. 1.7;

✓ 4.8. командира на в. ф. 34200 - Шумен, за длъжностите по т. 1.8;

4.9. командира на в. ф. 46690 - Пловдив, за длъжностите по т. 1.9;

4.10. командира на в. ф. 22790 - Горна Оряховица, за длъжностите по т. 1.10.

5. Длъжностните лица, отговорни за провеждане на конкурса, да назначат:

5.1. комисии за допускане на кандидатите до участие в конкурса;

5.2. комисии за провеждане на конкурса.

6. Работата на комисиите по т. 5.1 и т. 5.2 да се ръководи от председатели, които да се определят с актове на длъжностните лица по т. 4. Комисиите да заседават в пълен състав.

7. За заседанията на комисиите по т. 5.1 и т. 5.2 да се изготвят протоколи, които да се подписват от всички членове.

8. Членовете на комисиите да не разгласяват информацията, която им е станала известна при провеждането на конкурса.

9. Конкурсът да се проведе при спазване на изискванията на чл. 141 от ЗОВСРБ, раздел втори от ППЗОВСРБ, настоящата заповед и условията на обявата по т. 2.2.

10. На конкурса могат да се явяват лица, които отговарят на условията на чл. 141 от ЗОВСРБ.

11. Кандидатите за вакантните длъжности да подадат писмено заявление за участие в конкурса, чрез структурите на ЦВО:

11.1. за длъжностите по т. 1.1 - до командира на в. ф. 28610 – София;

11.2. за длъжностите по т. 1.2 - до командира на в. ф. 24150 – Стара Загора;

11.3. за длъжностите по т. 1.3 - до командира на в. ф. 52740 – Хасково;

11.4. за длъжностите по т. 1.4 - до командира на в. ф. 54100 – Ямбол;

- 11.5. за длъжностите по т. 1.5 - до командира на в. ф. 34750 – Карлово;
- 11.6. за длъжностите по т. 1.6 - до командира на в. ф. 22220 – Сливен;
- 11.7. за длъжностите по т. 1.7 - до командира на в. ф. 22160 – Плевен;
- 11.8. за длъжностите по т. 1.8 - до командира на в. ф. 34220 – Шумен;
- 11.9. за длъжностите по т. 1.9 - до командира на в. ф. 46690 – Пловдив;
- 11.10. за длъжностите по т. 1.10 - до командира на в. ф. 22790 – Горна Оряховица.

12. Заявленията на кандидатите по т. 11 да бъдат попълнени четливо, като задължително да се посочва адрес за кореспонденция, телефонен номер и e-mail. Към заявленията да се прилагат следните документи:

- 12.1. автобиография;
- 12.2. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- 12.3. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (ако притежават такъв);
- 12.4. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5÷7 от ЗОВСРБ;
- 12.5. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);
- 12.6. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни;
- 12.7. свидетелство за съдимост за работа в МО;
- 12.8. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанийето за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав (при условие, че са служили);
- 12.9. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);
- 12.10. експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба, издадено от Централната военномедицинска комисия (ЦВМК) или структурите към нея;
- 12.11. копие от военноотчетната книжка - стр. 2 и 3, 8 и 9 (ако имат такава);
- 12.12. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

13. Подаването на заявление за участие в конкурса, с приложени документи от т. 12.1 до т. 12.6, т. 12.11 и т. 12.12 да се извършва лично от всеки кандидат в структурите на ЦВО.

14. Началникът на ЦВО да организира чрез подчинените му структури:

- 14.1. изготвянето на документите от т. 12.7 до т. 12.09;
- 14.2. изпращането на кандидатите, подали заявление по т. 11, до ВМА за установяване годността им за военна служба от ЦВМК или в структурите към нея. При преминаване на медицински прегледи за издаване на експертното решение за установяване годността им за военна служба, кандидатите да

представят документите, посочени в чл. 21 на Наредба № Н-6/13.02.2018 г. за военномедицинска експертиза;

14.3. информирание на кандидатите за изпращането до длъжностните лица по т. 4 на заявленията на кандидатите, попълнени и комплектувани с необходимите документи, съгласно изискванията на т. 12;

14.4. запознаване на кандидатите с информацията за длъжностите по т. 2.3, с цел осигуряване на информиран избор.

15. Началникът на ВМА да организира медицинското освидетелстване за годност за военна служба на кандидатите.

16. Комисиите за допускане до участие в конкурса:

16.1. да извършат проверка на документите на кандидатите за военна служба и да изготвят поименен списък на кандидатите, който да съдържа трите имена, ЕГН и адрес за кореспонденция или e-mail;

16.2. да допуснат до конкурс кандидатите, които отговарят на условията на конкурса;

16.3. да уведомят писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail, допуснатите кандидати за датата и мястото на провеждане на конкурса;

16.4. да върнат документите на кандидатите, които не са допуснати до участие в конкурса, като мотивират отказа.

17. Комисиите за провеждане на конкурса:

17.1. да проведат конкурса съгласно реда, посочен в обявата за конкурса по т. 2.2 от настоящата заповед;

17.2. след провеждането на конкурса да изготвят протокол, в който кандидатите да се класират в низходящ ред;

17.3. да уведомят писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail, кандидатите за резултатите от конкурса;

17.4. да проведат беседи за предлагане на длъжности с кандидатите, спечелили конкурса. За всяка проведена беседа да се изготви протокол, подписан от председателя на комисията и от кандидата.

18. Съответният командир по т. 4, отговорен за провеждане на конкурса:

18.1. да организира връщането на документите на некласираните кандидати след изтичане на сроковете по чл. 6, ал. 4 от ППЗОВСРБ;

18.2. да организира приемането на военна служба на класираните кандидати, притежаващи съответния достъп класифицирана информация;

18.3. да организира приемането на военна служба на класираните кандидати, не притежаващи достъп до класифицирана информация, назначаването им на длъжност и вземане в разпореждане по специален щат на министъра на отбраната, до издаване на изискващото се разрешение или отказ;

18.4. да изпрати до началника на Централно военно окръжие екземпляр от заповедите за приемане на военна служба на класираните кандидати;

18.5. да организира проучването за надеждност на взетите в разпореждане по специален щат на министъра на отбраната, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация;

18.6. при отказ за издаване на изискващото се разрешение за съответната длъжност на прието на военна служба лице, да организират в съответствие с

чл. 94 от ППЗОВСРБ, предлагане на друга длъжност, изискваща по-нисък достъп до класифицирана информация;

18.7. след встъпване в длъжност на приетите на военна служба военнослужещи, изпълнявали военна служба/кадрова военна служба (ако има такива), да изискат служебните им дела и азбучни служебни карти от структурите, които ги съхраняват, за по-нататъшно водене;

18.8. да организира въвеждането на резултатите от дейностите по провеждане на конкурса в модул „Кандидати” от АСУ на ЧР.

19. Командирът на Сухопътните войски:

19.1. да организира отразяването в Автоматизираната система за управление на човешките ресурси и в Азбучните служебни карти на военнослужещите, придобитата или притежаваната военноотчетна специалност (ВОС), в съответствие със Списъка на военноотчетните специалности на военнослужещите от въоръжените сили на Република България (Приложение № 1 към МЗ № ОХ-157/20.02.2018 г.);

19.2. да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната” за резултатите от проведения конкурс и приложи справка за комплектуването на длъжностите, съгласно Приложение № 11.

20. В изпълнение на чл. 9 от ППЗОВСРБ, приетите на военна служба кандидати за вакантни длъжности, да преминат курс за начална и специална подготовка, с изключение на тези, които вече са преминали съответните подготовки.

Изпълнението на заповедта възлагам на командира на Сухопътните войски, на командирите на военни формирования 28610 - София, 24150 - Стара Загора, 52740 - Хасково, 54100 - Ямбол, 34750 - Карлово, 22220 - Сливен, 22160 - Плевен, 34200 - Шумен, 46690 - Пловдив, 22790 – Горна Оряховица и на началниците на НВУ „Васил Левски” - гр. Велико Търново, Военномедицинска академия и Централно военно окръжие.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА


КРАСИМИР КАРАКАЧАНОВ

Отпечатано в 1 екз.

Размножено в 17 копия.