

ОБЯВЛЕНИЕ № 15

На основание Заповед № 31/03.02.2023 г. на Кмета на Община Враца, Община Враца, в качеството си на бенефициент по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.019 „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – ЕТАП 2 – предоставянето на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства - КОМПОНЕНТ 1“, Проект BG05M9OP001-2.019-0016-C03 „Комплекс за интегрирани социални услуги за деца и младежи в Община Враца“,

ОБЯВЯВА:

Процедура за подбор на персонал за социалните услуги „Дневен център за подкрепа на деца и/или младежи с тежки множествени увреждания и техните семейства“, „Център за обществена подкрепа“, „Център за настаняване от семеен тип за деца“ и „Преходно жилище за деца от 15-18-годишна възраст“, както следва:

I. „ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ДЕЦА И/ИЛИ МЛАДЕЖИ С ТЕЖКИ МНОЖЕСТВЕНИ УВРЕЖДАНЯ И ТЕХНИТЕ СЕМЕЙСТВА“ (ДЦПДМТМУТС)

1. РЪКОВОДИТЕЛ - 1/2 бр.

Вид правоотношение: трудово

Заетост: 4-часов работен ден

Основни изисквания:

- Образование – висше; образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“, специалност „Социални дейности“, „Психология“ или специалностите от професионално направление „Педагогика“;
- Управленски опит – минимум 5 (пет) години в сферата на социалните услуги;
- Опит в областта на социалните услуги и дейности е предимство.

Специфични изисквания:

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца с увреждания;
- отлични комуникативни, организационни и лидерски умения;
- умения за формиране и ръководене на екип.

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

• Ръководителят отговаря за цялостното функциониране на социалната услуга. Осигурява качеството на услугите, предоставяни на деца със специални нужди и техните семейства;

ОБЩИНА ВРАЦА

• Организира, ръководи и координира цялостната дейност на социалната услуга „Дневен център за подкрепа на деца и/или младежи с тежки множествени увреждания и техните семейства“, така че да осигури качество на живот, което да гарантира пълноценното физическо развитие и социално включване на всеки потребител чрез индивидуална грижа и подкрепа;

- Познава и прилага нормативната уредба в сферата на социалните услуги;
- Изготвя планове и процедури в съответствие с нормативните изисквания;
- Координира изготвянето на работни графици на персонала за работа с деца и семейства;
- Организира и ръководи екипни срещи;
- Отговаря за разработването и съхранението на документацията, отнасяща се до функционирането на услугата в съответствие с нормативните изисквания и изисквания по проекта.

2. ПЕДАГОГ – 1^{1/2} бр.

Вид правоотношение: трудово

Заетост: 8/4-часов работен ден

Основни изисквания:

- Завършено висше педагогическо образование с образователно-квалификационна степен "Бакалавър" или "Магистър" от следните професионални направления: „Теория и управление на образованието“, „Психология“, „Педагогика“, „Педагогика на обучението“;
- Професионален опит - не се изисква, но работа с деца с увреждания е предимство.

Специфични изисквания:

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца с увреждания;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

Кратко описание на длъжността:

- Извършва педагогическа оценка с цел определяне на образователното ниво и поставяне на индивидуални цели за педагогическа работа с потребителите.
- Участва при изготвяне на индивидуални планове за подкрепа и индивидуалната оценка на потребностите;
- Планира учебно-възпитателните дейности с потребителите в краткосрочен и дългосрочен план, като спазва определените срокове;
- Организира и провежда занимания при подготовка на децата за училищните занятия, в това число индивидуални и групови консултации на децата с увреждания, за усвояване на пропуснатия учебен материал;
- Предоставя информация и консултации на родителите във връзка с училищната подготовка и образователното развитие на децата им;

ОБЩИНА ВРАЦА

- Поддържа връзка с учителите и педагогическите съветници от училищата на децата-потребители на услугата, с оглед индивидуализиране и оптимизиране на учебно-възпитателния процес;
- Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява педагогическата работа с потребителя в стандартизирани формуляри;
- Участва в подготовката и прилагането на образователни програми по проблеми, свързани със закрила на детето.

3. ХИГИЕНИСТ - 1 бр.

Вид правоотношение: трудово.

Заетост: 8-часов работен ден.

Минимални изисквания:

- Образование – средно;
- професионален опит не се изисква, но опит в сферата на социалните услуги за деца и младежи с увреждания ще се счита за предимство.

Специфични изисквания:

- практически опит в тази област на работа ще се счита за предимство;
- да има нагласа за работа с деца с увреждания;
- добри комуникативни умения и мотивация за работа в екип.

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика

- Грижи се за санитарно-хигиенното състояние на помещенията в социалната услуга, като спазва въведените инструкции за хигиена и дезинфекция.

Основни задължения:

- Почиства и дезинфектира кабинети и зали за работа, санитарни възли, подове, коридори и складови помещения;
- Следи за състоянието на помещенията след напускането им;
- При необходимост подпомага дейността на детегледача.

II. „ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА“ (ЦОП):

1. РЪКОВОДИТЕЛ - 1/2 бр.

Вид правоотношение: трудово

Заетост: 4-часов работен ден

Основни изисквания:

- Образование – висше; образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“, специалност „Социални дейности“, „Психология“ или специалностите от професионално направление „Педагогика“;
- Управленски опит – минимум 5 (пет) години в сферата на социалните услуги;
- Опит в областта на социалните услуги и дейности е предимство.

Специфични изисквания:

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- отлични комуникативни, организационни и лидерски умения;
- умения за формиране и ръководене на екип.

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

• Ръководителят отговаря за цялостното функциониране на социалната услуга. Осигурява качеството на услугите, предоставяни на деца със специални нужди и техните семейства;

• Организира, ръководи и координира цялостната дейност на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“, така че да осигури качество на живот, което да гарантира пълноценното физическо развитие и социално включване на всеки потребител чрез индивидуална грижа и подкрепа;

• Познава и прилага нормативната уредба в сферата на социалните услуги;

• Изготвя планове и процедури в съответствие с нормативните изисквания;

• Координира изготвянето на работни графици на персонала за работа с деца и семейства;

• Организира и ръководи екипни срещи;

• Отговаря за разработването и съхранението на документацията, отнасяща се до функционирането на услугата в съответствие с нормативните изисквания и изисквания по проекта.

2. СОЦИАЛЕН РАБОТНИК - 2 бр.

Вид правоотношение: трудово

Заетост: 8-часов работен ден

Основни изисквания:

• Образование - висше; образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“, от следните професионални направления: „Социални дейности“, „Теория и управление на образованието“, „Психология“, „Педагогика“, „Педагогика на обучението“, „Обществено здраве“, Здравни грижи“;

- професионален опит – не се изисква, но допълнителна квалификация и/или опит в областта на работа с деца с увреждания е предимство;
- отлични комуникативни умения;
- умения за работа в екип.

Специфични изисквания:

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца в риск;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

Кратко описание на длъжността:

Социалният работник отговаря за непосредственото предоставяне на услуги на

ОБЩИНА ВРАЦА

потребителите на социалната услуга и има следните задължения:

- Участва при изготвяне на индивидуалния план за подкрепа и индивидуалната оценка на потребностите;
- Проучва и събира данни за детето, неговото семейство, родителския капацитет и др., с цел определяне на индивидуални цели за работа с потребителите на социалната услуга;
- Планира социална работа с потребителите в краткосрочен и дългосрочен план, като спазва определените срокове;
- Съгласува изготвения индивидуален план за подкрепа с потребителя, родителите (настойника) на детето или с лицето, което полага грижи за него;
- Информира по подходящ начин детето и родителите за правата и задълженията им;
- Осъществява мерки за социална адаптация и интеграция на потребителите и съдейства за решаването на социалните им проблеми, като прилага подходящи интервенции, включително индивидуално и фамилно консултиране и работа на терен;
- Съдейства на кандидат-осиновителите при подготовката за изпълнение на родителските им функции, осигурява наблюдение и подкрепа за утвърдените приемни семейства;
- Проследява развитието на работата по случая и предоставя обратна връзка на екипа и на ключовия специалист по случая;
- Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява социалната работа с потребителя в стандартизирани формуляри.

3. ПСИХОЛОГ – 3 бр.

Вид правоотношение: трудово

Заетост: 8-часов работен ден

Основни изисквания:

- Образование – висше, образователно-квалификационна степен "Бакалавър" или "Магистър" по специалност "Психология";
- Допълнителна квалификация и/или опит в областта на работа с деца и семейства е предимство.

Специфични изисквания

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца в риск;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

Кратко описание на длъжността:

Изготвя психологическа оценка за определяне на индивидуални цели за работа с потребителите на ЦОП и има следните задължения:

- Участва при изготвяне на индивидуалния план за подкрепа и индивидуалната оценка на потребностите;
- Планира психологическата работа, като прилага подходящи психологически интервенции за удовлетворяване на потребностите на децата в риск;

ОБЩИНА ВРАЦА

- Участва при осъществяване на мерки за социална адаптация и интеграция на децата в риск, в това число за професионална консултация и ориентация на младежи;
- При необходимост свързва потребителите с други услуги, програми или специалисти. Прилага подходящи психологически интервенции за удовлетворяване на потребностите на децата в риск и техните семейства, включително индивидуално и групово консултиране, тренинг или терапия;
- Консултира родителите и семействата на децата по въпроси, свързани с детското развитие и възпитание;
- Извършва консултативна работа на терен в съответствие с изготвения седмичен график.

4. ПЕДАГОГ – 1^{1/2} бр.

Вид правоотношение: трудово

Заетост: 8/4-часов работен ден

Основни изисквания:

- Завършено висше педагогическо образование на образователно-квалификационна степен "Бакалавър" или "Магистър" от следните професионални направления: „Теория и управление на образованието“, „Психология“, „Педагогика“, „Педагогика на обучението“;
- Професионален опит - не се изисква, но работа с деца с увреждания е предимство.

Специфични изисквания:

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца с увреждания;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

Кратко описание на длъжността:

- Извършва педагогическа оценка с цел определяне на образователното ниво и поставяне на индивидуални цели за педагогическа работа с потребителите;
- Участва при изготвяне на индивидуални планове за подкрепа и индивидуалната оценка на потребностите;
- Планира учебно-възпитателните дейности с потребителите в краткосрочен и дългосрочен план, като спазва определените срокове;
- Организира и провежда занимания при подготовка на децата за училищните занятия, в това число индивидуални и групови консултации на децата с увреждания, за усвояване на пропуснатия учебен материал;
- Предоставя информация и консултации на родителите във връзка с училищната подготовка и образователното развитие на децата им;
- Поддържа връзка с учителите и педагогическите съветници от училищата на децата-потребители на услугата, с оглед индивидуализиране и оптимизиране на учебно-възпитателния процес;

ОБЩИНА ВРАЦА

• Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява педагогическата работа с потребителя в стандартизирани формуляри;

• Участва в подготовката и прилагането на образователни програми по проблеми, свързани със закрила на детето.

5. ЛОГОПЕД – 1 бр.

Вид правоотношение: трудово

Заетост: 8-часов работен ден

Основни изисквания:

• Степен на образование – висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ и/или „Магистър“, специалност „Логопедия“;

• Опит в областта на социалните услуги и дейности е предимство;

• Да познава нормативната уредба в областта на социалните услуги за деца и семейства и закрилата на детето.

Специфични изисквания:

• компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;

• адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца в риск;

• отлични комуникативни и организационни умения;

• умения за работа в екип.

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика

• оказва помощ на семействата на деца със забавяне в езиково-говорното развитие или нарушения в комуникацията, предизвикани от различни причини;

• работи за развиване на комуникативни способности на детето;

• помага при усвояване на допълващи системи за комуникация (картинки, жестове, символи).

6. СОЦИАЛЕН СЪТРУДНИК – 1 бр.

Вид правоотношение: трудово

Заетост: 8-часов работен ден

Основни изисквания:

• Степен на образование – средно;

• Професионален опит не се изисква.

Специфични изисквания:

• Опит при работа в екип;

• Да познава спецификата на социалната работа с деца и семейства.

Кратко описание на длъжността:

• оказва помощ и подкрепа, като спазва нормативните документи;

• спазва стриктно работното време;

• подпомага работата на всички специалисти в услугата;

ОБЩИНА ВРАЦА

- осъществява мерки за социална адаптация и интеграция на потребителите на социалната услуга, като съдейства за решаването на социалните им проблеми;
- води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява работата с потребителя в стандартизирани формуляри;
- участва в екипни срещи за обсъждане на работа по случай;
- дава дневни и нощни дежурства (при спешен прием);
- придружава потребителите на услугата при посещения в институции, здравни заведения, участие в различни мероприятия и др.

7. ХИГИЕНИСТ - 1 бр.

Вид правоотношение: трудово

Заетост: 8-часов работен ден

Минимални изисквания:

- Образование – средно;
- професионален опит не се изисква, но опит в сферата на социалните услуги ще се счита за предимство.

Специфични изисквания:

- практически опит в тази област на работа ще се счита за предимство;
- да има нагласа за работа с деца в риск;
- добри комуникативни умения и мотивация за работа в екип.

Кратко описание на длъжността:

Грижи се за санитарно-хигиенното състояние на помещенията в социалната услуга, като спазва въведените инструкции за хигиена и дезинфекция.

Основни задължения:

- Почиства и дезинфекцира кабинети и зали за работа, санитарни възли, подове, коридори и складови помещения;
- Следи за състоянието на помещенията след напускането им;
- При необходимост подпомага дейността на детегледача.

III. „ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА” (ЦНСТ)

1. ДЕТЕГЛЕДАЧ – 1^{1/2} БР.

Вид правоотношение: трудово

Заетост: 8/4-часов работен ден

Минимални изисквания:

- Образование – средно;
- професионален опит не се изисква, но опит в сферата на социалните услуги за деца ще се счита за предимство.

Специфични изисквания:

- да има нагласа за работа с деца;

ОБЩИНА ВРАЦА

- добри комуникативни умения, мотивация за работа в екип.

Кратко описание на длъжността:

- ежедневна грижа за потребителите на социалната услуга – поддържане на хигиена, съдействие при извършване на тоалет и др.;
- съдейства на членовете на екипа при организиране ежедневието на потребителите;
- грижи се за санитарно-хигиенното състояние на помещенията, като спазва въведените инструкции за хигиена и дезинфекция;
- дава пълна информация на социалния работник и медицинската сестра относно констатирани по време на работата проблеми в здравословното състояние и поведението на потребителите на услугата;
- носи отговорност за повереното спално бельо и дрехи на потребителите;
- взема участие в организираните занимателни и развлекателни игри съвместно с потребителите;
- дава дневни и нощни дежурства;
- не оставя потребителите без надзор.

2. СОЦИАЛЕН СЪТРУДНИК – 1 БР.

Вид правоотношение: трудово

Заетост: 8-часов работен ден

Основни изисквания:

- Степен на образование – средно;
- Професионален опит не се изисква.

Специфични изисквания:

- Опит при работа в екип;
- Да познава спецификата на социалната работа с деца и семейства.

Кратко описание на длъжността:

- оказва помощ и подкрепа, като спазва нормативните документи;
- подпомага работата на всички специалисти в услугата;
- осъществява мерки за социална адаптация и интеграция на потребителите на социалната услуга, като съдейства за решаването на социалните им проблеми;
- информира по достъпен начин потребителите за правата и задълженията им;
- приучава настанените потребители към самостоятелност, установяване на хигиенните им навици и изграждане на основни умения за извършване на дейности от ежедневието;
- осигурява разнообразни занимания за развитие на познавателната сфера и личността на потребителите;
- спазва всички критерии, стандарти и процедури, защитавайки потребителите;
- оказва подкрепа на потребителите в областта на преоткриването и развиването на техните способности с оглед на успешното им социално включване и придобиване на умения за живота извън социалната услуга;

ОБЩИНА ВРАЦА

- поддържа връзки с професионалисти извън социалната услуга, имащи отношение към грижите за потребителите /лекари, учители, психолози и др./;
- изпълнява някои домакински задължения като част от ежедневното управление на социалната услуга;
- стриктно спазва въведения дневен режим в социалната услуга;
- води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява работата с потребителите в стандартизирани формуляри;
- участва в екипни срещи;
- дава дневни и нощни дежурства;
- придружава потребителите на услугата при посещения в институции, здравни заведения, за участие в различни мероприятия и др.

IV. „ПРЕХОДНО ЖИЛИЩЕ ЗА ДЕЦА ОТ 15-18-ГОДИШНА ВЪЗРАСТ” (ПЖ)

1. „ТРУДОТЕРАПЕВТ“ - 1/2 бр.

Вид правоотношение: трудово

Заетост: 4 - часов работен ден

Основни изисквания:

- Образование: висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър“, специалност „Трудотерапия“, както и специалности с хуманитарен, социален и/или педагогически профил;
- Професионален опит ще се счита за предимство.

Специфични изисквания:

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика

Трудотерапевтът работи за постигане на самостоятелност и улесняване участието на потребителите в обществения живот чрез придобиване и развитие на трудови навици и умения. Има следните задължения:

- Оказва помощ и подкрепа, като спазва нормативните документи;
- Участва в изготвянето на индивидуалните оценки на потребностите на всяко дете;
- Организира трудотерапевтична дейност съобразно индивидуалните възможности и личния избор на всяко дете;
- Работи по изготвени от него програми за индивидуална и групова работа и месечен график;
- Сформира групи за работа с деца с общи интереси;
- Информира и обсъжда с роднините на децата тяхното състояние и постигнатите резултати;
- Води необходимата документация и отчетност;
- Дава дневни и нощни дежурства;

- Участва в екипни срещи.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, НАЧИН НА ПОДАВАНЕ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора, са:

- Писмено заявление за кандидатстване с контакти за обратна връзка /по образец/;
- Автобиография /по образец/;
- Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда /по образец/;
- Декларация /по образец/;
- Копие от документи за придобита образователна степен (диплома), допълнителни квалификации;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит.

Документите се подават лично от всеки кандидат, или чрез упълномощено лице, в сградата на Община Враца, ул. „Стефанаки Савов” № 6, в Център за административно обслужване – гише „Общо деловодство”, в срок до **24.02.2023 г.**, включително – до 17.00 часа.

Заявленията за участие в публичния подбор, заедно с необходимите документи, се подават в запечатан плик, върху който се изписва **За процедура за подбор на персонал по проект BG05M9OP001-2.019-0016-C03 „Комплекс за интегрирани социални услуги за деца и младежи в Община Враца“**, трите имена на кандидата, социалната услуга за която кандидатства, длъжността, за която кандидатства, точен адрес и телефон за връзка.

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на Кмета на Община Враца.

Подборът протича в два етапа:

• Първи етап: Подбор по документи

До участие в интервюто не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок, документите не са по образец и/или не отговарят на изискванията за заемане на длъжността.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто ще се обявят на официалния сайт на Община Враца до **02.03.2022 г.**

• Втори етап: Събеседване (интервю) с допуснатите кандидати

Събеседването с допуснатите кандидати цели изясняване на:

- мотивите за кандидатстване;
- професионалните компетенции;

ОБЩИНА ВРАЦА

- уменията за работа в екип и общуване;
- нагласите за вземане на решения.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати, който се обявява на Информационното табло в сградата на Общинска администрация и на сайта на Община Враца. Кандидатите, получили резултат **под 4 точки**, се считат за неуспешно представили се и не се класират.

С класираните кандидати се сключва трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда, с продължителност до 5 месеца и срок не по-късно от **30.06.2023 г.**

VI. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

1. „Дневен център за подкрепа на деца и/или младежи с тежки множествени увреждания и техните семейства“ и „Център за обществена подкрепа“, с адрес: гр. Враца, ул. „Огоста“ № 2;

2. „Център за настаняване от семеен тип за деца“ (ЦНСТ), с адрес: гр. Враца, ул. „Димчо Дебелянов № 37“;

3. Преходно жилище за деца от 15-18-годишна възраст”, с адрес: гр. Враца, ул. „Поп Сава Катрафилов“ № 2.

За допълнителна информация:

Галя Цветанова - Ръководител проект: тел. - 0898 71 37 09

АЛЕКСАНДЪР ВЛАДИМИРОВ
ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ВРАЦА
(съгласно Заповед № 136/23.01.2023 г.) (П)