

**ЗАПОВЕД**  
**НА**  
**МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА**

№ 10 .2021 г.

№ ОХ - 894

гр. София

---

**Съдържание:** Обявяване на вакантна длъжност във военно формирование на пряко подчинение на командира на Командването за логистична поддръжка за приемане на военна служба на лице, завършило гражданско висше училище в страната или в чужбина и определяне на условията и реда за провеждане на конкурс

---

На основание чл. 26, т. 6, чл. 31, ал. 1, чл. 144, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 3, чл. 4, ал. 1 и ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

**ЗАПОВЯДВАМ:**

1. Обявявам 1 (една) длъжност за офицер във военно формирование 54300 – София, съгласно **Приложение № 1**, която следва да се заеме след провеждане на конкурс за приемане на военна служба на лице, завършило гражданско висше училище в страната или в чужбина.

2. Определям командира на военно формирование 54300 – София за длъжностно лице, отговорно за провеждане на конкурса.

3. Длъжностното лице по т. 2:

3.1. да организира провеждането на конкурса и да следи за стриктното спазване на изискванията на чл. 33, ал. 2 от ППЗОВСРБ, при предлагането на длъжности;

3.2. да изготви обява, съгласно чл. 4, ал. 5 от ППЗОВСРБ, да изпрати същата до Централното военно окръжие (ЦВО) на e-mail адрес [kandidati@comd.bg](mailto:kandidati@comd.bg), за обявяване в Агенцията по заетостта и до дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО на e-mail адрес [presscptr@mod.bg](mailto:presscptr@mod.bg), за обявяване на Интернет-страницата на Министерство на отбраната;

3.3. да изготви и изпрати на посочения в т. 3.2 e-mail адрес на ЦВО, кратка информация за длъжността от приложение № 1, която да съдържа спецификата и основните ѝ функции, с цел осигуряване на информиран избор от кандидатите.

3.4. да назначи:

3.4.1. комисия за допускане на кандидатите до участие в конкурса;

3.4.2. комисия за провеждане на конкурса.

Работата на комисиите да се ръководи от председатели, които да се определят с акт на длъжностното лице по т. 2. Комисиите да заседават в пълен състав.

За заседанията на комисиите да се изготвят протоколи, които да се подписват от всички членове.

Членовете на комисиите да не разгласяват информацията, която им е станала известна при провеждането на конкурса.

4. Конкурсът да се проведе при спазване на изискванията на чл. 141 от ЗОВСРБ, раздел втори от ППЗОВСРБ, настоящата заповед и условията на обявата по т. 3.2.

5. На конкурса могат да се явяват лица, които отговарят на условията на чл. 141, ал. 1 и ал. 6 от ЗОВСРБ.

6. Кандидатите за вакантната длъжност да подадат писмено заявление за участие в конкурса, чрез структурите на ЦВО до длъжностното лице, посочено в т. 2.

7. Заявленията на кандидатите да бъдат попълнени четливо, като задължително да се посочва адрес за кореспонденция, телефонен номер и e-mail. Към заявленията да се прилагат следните документи:

7.1. автобиография;

7.2. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

7.3. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (ако притежават такъв);

7.4. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5÷6 от ЗОВСРБ;

7.5. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

7.6. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни;

7.7. копие от военноотчетната книжка - стр. 2 и 3, 8 и 9 (ако имат такава);

7.8. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

7.9. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав (при условие, че са служили);

7.10. свидетелство за съдимост за работа в МО;

7.11. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);

8. Подаването на заявление за участие в конкурса, с приложени документи от т. 7.1 до т. 7.8 да се извършва лично от всеки кандидат в структурите на ЦВО.

**9. Началникът на ЦВО да организира чрез подчинените му структури:**

9.1. изготвянето на документите от т. 7.9 до т. 7.11;

9.2. информирането на кандидатите за приемане на военна служба, относно спецификата на длъжността и основните функции на длъжността за която кандидатстват, за реда и условията за издаване на експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба и за издаване на протокол от оценката на психологичната пригодност на кандидатите за военна служба от ВМА;

9.3. изпращането на кандидатите, подали заявление по т. 6 до:

- военномедицинските органи за установяване годността им за военна служба. При преминаване на медицински прегледи за издаване на експертното решение за установяване годността им за военна служба, кандидатите да **представят документите, посочени в чл. 21 на Наредба № Н-6/13.02.2018 г. за военномедицинска експертиза;**

- специализираното звено по психологично осигуряване за определянето на психологичната пригодност на кандидатите за приемане на военна служба, в съответствие с **Наредба № Н-3 от 03 февруари 2020 г. за психологичното осигуряване в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.**

9.4. изпращане до длъжностното лице по т. 2 на заявленията на кандидатите с приложените документи по т.7 и документите, издадени по Наредбите, посочени в т. 9.3.

#### **10. Началникът на ВМА да организира:**

10.1.медицинското освидетелстване за годност за военна служба на кандидатите за приемане на военна служба;

10.2.извършването на оценка на психологичната пригодност на кандидатите за приемане на военна служба;

10.3.изпращането на издадените документи по т. 10.1. и 10.2 в съответната структура на ЦВО, изпратила кандидатите до ВМА.

#### **11. Комисията за допускане до участие в конкурса:**

11.1.да извърши проверка на документите на кандидатите за военна служба и да изготви поименен списък на кандидатите, който да съдържа трите имена, ЕГН и адрес за кореспонденция или e-mail;

11.2.да допусне до конкурс кандидатите, които отговарят на условията на конкурса;

11.3.да уведоми писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail допуснатите кандидати за датата и мястото на провеждане на конкурса;

11.4.да върне документите на кандидатите, които не са допуснати до участие в конкурс, като мотивира отказа.

#### **12. Комисията за провеждане на конкурса:**

12.1.да проведе конкурса, съгласно реда, посочен в обявата за конкурса по т. 3.2 от настоящата заповед;

12.2.след провеждането на конкурса да изготви протокол, в който кандидатите да се класират в низходящ ред;

12.3.да уведоми писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail кандидатите за резултатите от конкурса;

12.4.да проведе беседа за предлагане на длъжност с кандидата, спечелил конкурса. За проведената беседа да се изготви протокол, подписан от председателя на комисията и от кандидата.

#### **13. Длъжностното лице по т. 2:**

13.1. да организира връщането на документите на не класираните кандидати след изтичане на сроковете по чл. 6, ал. 4 от ППЗОВСРБ;

13.2. да организира приемането на военна служба на класирания кандидат в съответствие с чл. 8, т. 1 или т. 2 от ППЗОВСРБ;

13.3. да организира проучването за надеждност, ако класирания кандидат е взет в разпореждане по специален щат на министъра на отбраната, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация;

13.4. да организира отразяването в Автоматизираната система за управление на човешките ресурси и в азбучната служебна карта (АСК) на военнослужещия, придобитата или притежаваната военноотчетна специалност (ВОС), в съответствие със Списъка на военноотчетните специалности на военнослужещите от въоръжените сили на Република България (Приложение 1 към МЗ № ОХ-157/20.02.2018 г.);

13.5. да организира въвеждането на резултатите от дейностите по провеждане на конкурса в модул „Кандидати” от АСУ на ЧР;

13.6. да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за резултатите от проведения конкурс и приложи справка за комплектуването на длъжността, съгласно **приложение № 2**;

13.7. да изпрати до началника на Централно военно окръжие екземпляр от заповедта за приемане на военна служба на класирания кандидат;

13.8. след встъпване в длъжност на приетия на военна служба, военнослужещ, ако е изпълнявал военна служба (кадрова военна служба), да изиска служебното му дело и АСК от структурата, която ги съхранява за по-нататъшно водене;

13.9. в изпълнение на чл. 9 от ППЗОВСРБ, да организира преминаване на курс за начална и специална подготовка на приетия на военна служба, ако не е преминал съответната подготовка.

Изпълнението на заповедта възлагам на командира на военно формирование 54300 – София, началниците на Военномедицинска академия и Централно военно окръжие и директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

**ГЕОРГИ ПАНАЙОТОВ**

Отпечатано в 1 екз.  
Размножено в 4 копия  
Ел. копия – 3 бр.

## СПИСЪК

на вакантна длъжност във военно формирование на пряко подчинение на командира на Командването за логистична поддръжка за приемане на военна служба на лице, завършило гражданско висше училище в страната или в чужбина

№ по ред	Наименование на вакантната длъжност	Военно звание	Военно формирование и място за изпълнение на службата	Брой	Основни изисквания за заемане на длъжността	
					Минимално образование и квалификация	Минимално ниво на достъп до класифицирана информация
1	2	3	4	5	6	7
1	„Психолог“	капитан, старши лейтенант, лейтенант	54300 – София	1	ОКС „Бакалавър“ по специалности от професионално направление „Психология“	Секретно
Всичко				1		