

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВРАЦА
НАРЕДБА

**за реда и условията за извършване на търговска дейност
на територията на Община Враца
(приета с р-ние № 190/ 01.08.2008г.,изм. и доп. с р-ние № 619/ 17.12.2013г. ,изм.
и доп. с р-ние № 686/ 26.03.2014г.)**

ГЛАВА ПЪРВА

ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИДОВЕ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази наредба урежда за територията на ОБЩИНА ВРАЦА реда и начина за:

(1) Откриването и функционирането на търговски обекти с цел гарантиране законосъобразността на тяхната дейност и защита интересите на гражданите.

(2). Извършване на търговия на открито и амбулантна търговия.

(3) Създаване на информационен масив данни, предмет на настоящата Наредба.

(4) Водене на регистри от длъжностно лице, упълномощено от кмета на Общината.

Чл. 2. С наредбата се въвежда:

1. уведомителен режим за извършване на търговска дейност в стационарни обекти:

2.разрешителен режим за извършване на търговия на открито и амбулантна търговия.

Чл. 3. По смисъла на тази наредба:

(1) търговски обекти са:

1. магазини за хранителни и нехранителни стоки;
2. производствени обекти;
3. складове на едро;
4. заведения за хранене и развлечения;
5. обекти за комунални и други услуги;
6. зали за компютърни игри и интернет;
7. бензиностанции, модулни и стационарни газо-станции;
8. паркинги и автомивки;
9. игрални зали за хазартни игри;
10. (изм.и доп.с р-е № 686/ 26.03.2014г.) места за настаняване.
11. павилиони, в които се осъществява търговска дейност;
12. сергии и съоръжения за търговия ;
13. аптеки;
14. увеселителни паркове ;

(2) Не е предмет на тази наредба търговската дейност, регламентирана в наредбата за пазарите на територията на общината.

(3) Не са „търговски обекти” по смисъла на тази наредба:

- офисите на търговските представителства
- лекарските и стоматологичните кабинети;
- нотариалните кантори;
- адвокатските бюра (кантори);
- счетоводните кантори;
- консултантски къщи;
- ателиета за художници и архитекти.

РАЗДЕЛ ВТОРИ: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ

Чл. 4. (1) На видно място на фасадата (витрината) на търговския обект, освен названието, търговецът изписва фирмата задължително на български език. Названието и фирмата могат да се изпишат допълнително под него на чужд език с размери не по-големи от българския текст.

(2) Собствениците на обекти за търговия и обслужване, в които има монтирана сигнално-алармена система, са длъжни да уведомят районното полицейско управление, като посочат адреса на обекта, домашния си адрес и телефон.

Чл. 5. (1) (изм.и доп.с р-е № 686/ 26.03.2014г.) На входа на търговските обекти задължително се поставя надпис на български език със следната информация:

- а) фирмата, седалището и адреса на управление на търговеца;
- б) работното време на туристическия обект;
- в) имената на управителя на обекта с телефон за контакт.

(2) Във всички търговски обекти се поставят етикети с цената на всеки изложен за продажба артикул .

(3) В ателиетата за услуги се поставя на видно място ценоразпис на отделните видове услуги .

(4) В обектите, в които се работи с мерки и теглилки, търговецът осигурява документ за предварителна контролна заверка на същите от компетентни органи.

Чл. 6. Във всички търговски обекти задължително се издава фискален бон за извършената услуга.

Чл. 7. Търговецът е длъжен да осигури и държи в търговския обект на разположение на контролните органи следните документи:

1. уведомление за извършване на търговска дейност .
2. документ за правомерно ползване на обекта - документ за собственост или договор за наем;
3. (изм.и доп.с р-е № 686/ 26.03.2014г.) удостоверение за категоризация на заведенятия за хранене и развлечения и места за настаняване;

4. (изм.и доп.с р-е № 686/ 26.03.2014г.) Лицата, извършващи хотелиерство, са длъжни да водят регистър за настанените туристи, за гражданството им и за броя на реализираните от тях нощувки

5. (стар текст- отпада с р-е № 686/ 26.03.2014г.)

5. (нова- с р-е № 686/ 26.03.2014г.) Удостоверение за регистрация в ОДБХ – Враца

6. (отпада с р-е № 686/ 26.03.2014г.)

6. (досегашна т.7) заверени здравни книжки за работещите в обекта, когато в него се продават хранителни стоки;

7.(досегашна т. 8) касова книга;

9. (отпада с р-е № 686/ 26.03.2014г.)

10. (отпада с р-е № 686/ 26.03.2014г.)

Чл. 8. При продажба на стоки, подлежащи на гаранционно поддържане задължително се издават гаранционни карти и касови бележки, съгласно изискванията на БДС. В гаранционна карта да бъде упоменат гаранционният сервиз, срока и реда за приключване на рекламацията ;

Чл. 9. (1) За всички стоки от месно производство и внос търговецът да осигурява необходимите документи , преди пускането им в продажба;

(2) При установено отклонение от стандартизационните документи или изтичане срока на годност, търговецът е длъжен да спре продажбата на стоките и да ги извади от търговския оборот. Повторното им предлагане за продажба може да стане само с писмено разрешение на компетентните контролни органи.

Чл. 10. (1) Търговецът е длъжен да издава на купувача гаранционна карта съгласно изискванията на ЗЗП при продажба на стоки, подлежащи на гаранционно поддържане.

(2) За всички стоки от местно производство и внос, търговецът осигурява необходимите сертификационни и стандартизационни документи при пускането им в продажба.

Чл. 11. (1) Търговецът е длъжен да предлага на потребителя стоки с етикет на български език.

(2) Етикетът съдържа данни за производителя , вносителя (ако стоката е от внос), вида на стоката, указания за употреба.

(3) Информацията, съдържаща се в етикета, трябва да бъде разбираема, достъпна и да не бъде подвеждаща.

(4) Търговецът няма право да отстранява или променя етикетите, маркировката или друга информация, дадена в етикетите.

Чл. 12. Когато видът на стоката не позволява поставянето на етикет, търговецът е длъжен да предостави информация по подходящ начин.

Чл. 13. (изм.и доп. с р-е № 619/17.12.2013г.)Забранява се продажба на :

1. Стоки с неустановен произход и на стоки, неотговарящи на сертификационни и стандартизационни документи.

2. Търговия с пиротехнически изделия с увеселителна цел извън обектите по Закона за контрол над взривните вещества.

3. (изм.и доп. с р-е № 619/17.12.2013г.) Алкохолни напитки и тютюневи изделия на лица до 18 години.

4. (изм.и доп. с р-е № 619/17.12.2013г.) Родители, настойници, попечители или другите лица, които полагат грижи за дете, са длъжни да го придружават на обществени места след 20,00 часа, ако детето не е навършило 14-годишна възраст, съответно след 22,00 часа, ако детето е навършило 14-, но не е навършило 18-годишна възраст. Ако родителите, попечителите или другите лица, които полагат грижи за дете, не могат да го придружат, те са длъжни да осигурят пълнолетно дееспособно лице за негов придружител на обществени места след 22,00 часа, ако детето е навършило 14-, но не е навършило 18-годишна възраст.

5. Допускането на лица до 18 години в игрални зали и зали за хазартни игри.

6. Превишаване на максималния капацитет на обектите обявен на видно място.

7. Продажбата на алкохолни напитки в учебни, възпитателни и лечебни заведения, на младежки забави, спортни игри и други подобни.

8. Продажба на тютюн и тютюневи изделия на територията на учебни и лечебни заведения.

9. Продажба на алкохолни напитки и тютюневи изделия на открито, с изключение на временни щандове по време на панаири, събори ,рекламни кампании на фирми и други подобни.

10. Ползването на зелени площи, тротоари и други места ,предназначени за общо ползване, около търговските обекти.

11. Разполагането на търговски обекти на територията на зелената система на общината, с изключение на предвидените в схеми, одобрени от главния архитект.

12. Използване на тротоари и площи около търговските обекти за съхраняване на стоки и амбалаж.

13. Използване на тротоарите за търговска дейност на улици с движение на МПС в случай, че заема повече от 2 м свободна площ и пречи на свободното преминаване на пешеходци.

Чл. 14. Лицата, упражняващи търговска дейност в обекти на територията на общината са длъжни :

1. Да поддържат чистотата в обекта и прилежащата му територия,включително и площта на тротоарите по лицето на търговския обект.

2. Да следят за спазване на обществения ред в обекта, като при необходимост информират компетентните органи.

3. В обектите с нощен режим на работа да осигурят шумозаглушителна изолация.

4. Да се спазват останалите нормативни актове, имащи отношение към извършваната дейност.

ГЛАВА ВТОРА

Извършване на търговска дейност в СТАЦИОНАРНИ ОБЕКТИ на територията на община Враца.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ **РЕД И УСЛОВИЯ ЗА УВЕДОМЯВАНЕ** **НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

Чл. 15. (1) При упражняване на търговска дейност в стационарни обекти физическите и юридически лица уведомяват общинската администрация за местонахождението му.

(2) Уведомлението по ал. 1 (по образец) в 2 екземпляра се подава до кмета чрез Информационния център в 7 (седем)-дневен срок от издаване на свидетелството за регистрация на фискалното устройство на обекта.

(3) В уведомлението се посочва:

- вида на търговския обект;
- адрес на търговския обект;
- предмета на дейност в търговския обект;
- фирма – седалище, телефон, e-mail на търговеца;
- име на лицето, представляващо търговеца;
- името и телефона на лицето, отговарящо за търговския обект;
- извършва (не извършва) продажба на вино и спиртни напитки;
- извършва (не извършва) продажба на тютюн и тютюневи изделия;

(4) Уведомителят предлага работно време, часове за зареждане, а при необходимост и съгласувана от гл. архитект схема за разполагане на подвижни съоръжения около обекта.

Чл. 16. (1) (отменена с р-е № 686/ 26.03.2014г.) (нова – с р-е № 686/ 26.03.2014г.) За извършване на търговска дейност в обекти с хранителни стоки и за заведенията за хранене и развлечения към уведомлението задължително се прилагат следните документи:

1. Копие на удостоверение за актуално състояние или ЕИК;
2. Копие на удостоверение за регистрация в ОДБХ – Враца”;
3. Копие на свидетелството за регистрация на фискалното устройство.

(2) (изм.и доп.с р-е № 686/ 26.03.2014г.) (нова – с р-е № 686/ 26.03.2014г.) За извършване на търговска дейност в нехранителни обекти към уведомлението задължително се прилагат следните документи:

1. Копие на удостоверение за актуално състояние или ЕИК;
2. Копие на свидетелството за регистрация на фискалното устройство.
3. Свидетелство за регистрация на фискалното устройство.

Чл. 17. В случаите, когато лицето е търговец и извършва стопанска и търговска дейност, представя: Булстат; ЕИК и удостоверение за регистрация в Районна занаятчийска камара, когато упражнява занаят (независимо от съдебната регистрация) и майсторско свидетелство, ако лицето е самостоятелно работещ майстор.

Чл. 18. (изм.и доп. с р-е № 619/17.12.2013г.) (1) Работното време на заведенията за хранене и развлечения, както и на останалите търговски обекти може да бъде:

- за периода от 1 април до 31 октомври (летен) – от 06,00 до 23,00 часа;
- за периода от 1 ноември до 31 март (зимен) – от 06,00 до 22,00 часа.

(2) (изм.и доп.с р-е № 686/ 26.03.2014г.) Разрешение за удължено работно време на категоризирани туристически обекти – ресторанти, винарни, барове и дискотеки се издава от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице за срок до края на съответната календарна година, като максималното удължено работно време може да бъде до 04,00 часа. При изтичане срока на разрешението се подава заявление по образец за ново разрешение до 15 /петнадесети/ декември на съответната година.

(3) За обекти – заведения за хранене и развлечения към заявлението се прилагат следните документи:

- 1.Копие от документ за въвеждане в експлоатация на обекта;
- 2.Копие от документ за собственост или договор за наем;
- 3.Копие от удостоверение за категоризация на обекта;
- 4.Протокол от РЗИ – Враца или от лицензирана лаборатория за измерване нивото на шума около и в обекта, съгласно действащата нормативна уредба, издаден до 30 /тридесет/ дни преди подаване на заявлението;
- 5.Становище от РУП – Враца за липса на констатирани нарушения на обществения ред в съответния търговски обект, за 12 /дванадесет/ месеца преди датата на подаване на заявлението;

6.Съгласие от Общото събрание на етажната собственост, взето по установения ред, в случай, че обектът – заведение за хранене и развлечения, за който се иска издаване на разрешение за удължено работно време, се намира в сграда в режим на етажна собственост.

(4) (нова- с р-е № 686 / 26.03.2014г.)По изключение в предпразнични и празнични дни заведенията за хранене и развлечения – пицарии, кафе-аперитиви, бистра и кафе-сладкарници могат да работят с удължено работно време, ако е гарантиран обществения ред и спокойствие на гражданите. В тези случаи разрешение за удължено работно време се издава по реда на ал.3.

(5)(досегашна ал.4- с р-е № 686/26.03.2014г.) Забранява се обслужването на маси в заведенията за хранене и развлечения след 23,00 часа, разположени на открити площи.

(6) (досегашна ал.5- с р-е № 686/26.03.2014г.) (изм.и доп.с р-е № 686/ 26.03.2014г.) Издаденото разрешение за удължено работно време се отнема със заповед на кмета на общината в следните случаи:

1. При две и повече жалби на граждани до Кмета на общината или до РУП – Враца.
2. При констатирани нарушения за наднормени нива на шум, чиято основателност е доказана с протокол за измерване на шума от РЗИ – Враца или друга лицензирана лаборатория за измерване нивото на шум, или от контролните органи на Община Враца, за период от 6 /шест/ месеца;

3. При констатирано едно административно нарушение по тази наредба, с влязло в сила наказателно постановление, за период от 6 /шест/ месеца.

Чл. 19. (1) В 14 (четиринадесет)-дневен срок от постъпване на документите по чл. 16 уведомленията се вписват в Единен електронен регистър от длъжностно лице, упълномощено от кмета, като един екземпляр се предоставя на търговеца по служебен път.

(2) (отменена с р-е № 686/ 26.03.2014г.)

(2) (нова- с р-е № 686/ 26.03.2014г.) Регистърът съдържа:

1. 1.Номер и дата на издаване на уведомлението за вписване на търговския обект;
2. Вид на търговския обект;
3. Адрес на обекта;
4. Име на фирмата – ползвател на обекта;
5. Адрес и седалище на фирмата по съдебна регистрация и име на собственика на фирмата;
6. Булстат, ЕИК на фирмата – ползвател;
7. Работно време на обекта;
8. Номер и дата на удостоверение за категоризация на обекта (за местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения);
9. Номер и дата на разрешение за поставяне на преместваеми съоръжения (ако има такова);
- 10.Номер и дата на разрешение за търговия на открито пред търговски обект (ако има такова);
- 11.Номер и дата на разрешение за амбулантна търговия;
- 12.Направени промени в уведомлението за търговска дейност.

Чл. 20.(1) При промени на обстоятелствата търговецът е длъжен в 14 (четиринадесет)-дневен срок от настъпването им да уведоми длъжностното лице, което да отрази промените в регистъра.

(2) Постъпилите документи за извършване на търговска дейност се съхраняват от длъжностното лице, което води регистъра.

(3) Уведомлението за извършване на търговска дейност се съхранява на видно място в обекта.

ГЛАВА ТРЕТА
АМБУЛАНТНА ТЪРГОВИЯ
РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. (1) По смисъла на тази наредба амбулантна търговия е подвижната търговия, която не се извършва на точно определено място, изразяваща се в:

1. продажба на стоки от всякакъв вид, ако това не е забранено с по-висш от тази наредба нормативен документ;

2. изкупуване на селскостопанска продукция в населените места;

3. продажба на цветя в заведенията за хранене и развлечения;

4. продажба на лотарийни и други билети;

5. дейността на улични музиканти, художници, артисти;

6. събиране на помощи от лица, регистрирани по ЗЮЛНЦ.

(2) Не е амбулантна търговия:

1. разнасяне по домовете на закупена или поръчана стока от търговски обекти;

2. дейността на търговските представители.

Чл. 22. На територията на общината не могат да бъдат предмет на амбулантна търговия:

1. стоки, които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето;

2. лекарства, лекарствени материали и продукти, медико-санитарни и хигиенни материали;

3. петролни продукти и дериватите им;

4. вино и спиртни напитки;

5. промишлени стоки;

6. стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

Чл. 23. Местата, на които не може да се извършва амбулантна търговия, се определя с нормативен акт на Общината.

Чл. 24. Амбулантна търговия се извършва въз основа на разрешение, издадено от Общината за извършване на дейността.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АМБУЛАНТНА ТЪРГОВИЯ

Чл. 25. Кмета, по схема, одобрена от гл. архитект на Общината, определя общия брой места за дейността, която ще се извършва на тях.

Чл. 26. (1) Разрешението по чл. 24 издава въз основа на заявление (по образец), подадено до 15 (петнадесето) число, до Общината за мястото, на което ще се извършва дейността.

(2) Към заявлението се прилагат следните документи:

1. удостоверение за актуално състояние;

2. Булстат; ЕИК;

3. други документи, на които търговецът се позовава.

(3) При избор на търговец, когато кандидатите са повече от един, се прилагат следните критерии:

- 1.стокова специализация;
2. производител (дистрибутор) на български стоки;
3. жител на съответния район;
4. други специфични обстоятелства, определени от общинската администрация.

Чл. 27. (1) Разрешение за ползване на място за извършване на амбулантна търговия се издава за срок до 3 (три) месеца .

(2) В разрешението за ползване на мястото се посочват следните данни:

- търговецът;
- лицето, което го представлява;
- мястото, вида и площта на съоръжението в съответствие с чл. 25 от тази наредба;
- срок на разрешението;
- вида на стоките, с които се търгува;
- работно време.

(3) Издадените разрешения се вписват в регистър „Амбулантна търговия” от упълномощено със заповед на кмета длъжностно лице.

Чл. 28. При провеждане на обществени спортни и други мероприятия с общоградски характер, кметът на Общината издава разрешение за ползване на място за извършване на амбулантна търговия, след представяне на документи по чл. 26.

Чл. 29. Търговецът е длъжен да представи при поискване от контролните органи следните документи:

1. разрешение за ползване на място за извършване на амбулантна търговия;
2. копие за произход на стоките;
3. документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция по стандартизация;
4. документи, изискуеми от други нормативни документи.

Чл. 30. Амбулантният търговец е длъжен:

1. да предоставя вярна, точна, пълна и ясна информация за предлаганите от него стоки и услуги на гражданите;
2. при поискване от потребителя ако видът и стоката позволява това, търговецът е длъжен да покаже нейното действие и употреба.

Чл. 31. За ползване на място за извършване на амбулантна търговия се заплаща такса по ЗМДТ.

Чл. 32. Органът, издал разрешението за ползване на място за извършване на амбулантна търговия, може да го отнеме в случай, че се ползва не по предназначение или когато не се ползва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО В ПРИЛЕЖАЩАТА ТЕРИТОРИЯ
НА ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ

Чл. 33. (1) Пред търговските обекти – питейни заведения и заведения за хранене и развлечения се допуска поставяне на съоръжения (маси, кафе-машини, стелажи и др.) за извършване на търговия на открито.

(2) Възможността, броя и начина за разполагане на горните съоръжения се определя от експертна комисия, назначена със заповед на кмета на Общината и представител на РПУ.

(3) При определяне на площ за разполагане на маси и столове пред заведенията за хранене и развлечения е необходимо да бъде осигурена минимална площ от 1 кв.м на човекомясто.

(4) За използваната площ се издава удостоверение за търговия на открито пред търговски обект въз основа на заявление, подадено до кмета на Общината с приложен акт за собственост на терена и квитанция за платена такса за предходната година.

(5) Таксата за заетата общинска площ се определя с Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги и е в зависимост от квадратурата и местоположението на обекта.

(6) Таксата за заетата площ се внася до 10-то число на предходния месец по един от следните начини:

- Чрез квитанция в касата на „Общински пазари и тържища - Враца” ЕООД;
- чрез заплащане на място в ОЦУИГ – в административната сграда на Община Враца;
- по банков път по сметката на Общината.

Чл. 34. (1) Удостоверението се издава за календарната година.

(2) При не плащане на таксите в определените срокове се начисляват лихви, съгласно Закона за общинските бюджети.

Чл. 35. При констатиране на неправомерно ползване на общинска площ, комисията по чл.33 (2) определя допустимостта на ползване на площта и дава своето становище и:

1. при допустимост се налага глоба в размер на трикратния размер на полагащата се такса за квадратен метър на месец за нерегламентирано заеманата площ;

2. при недопустимост площта се освобождава със заповед на кмета на Общината със съдействието на органите на РПУ – Враца.

Чл. 36. При прекратяване търговската дейност на открито пред търговски обект по желание на търговеца, същият или упълномощено от него лице уведомява с писмено предизвестие от 7 дни кмета на Общината.

ГЛАВА ПЕТА

ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО В ИМОТИ ЧАСТНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 37 (1) При упражняване на търговска дейност в имоти частна собственост търговците подават уведомление (по образец) в два екземпляра до кмета на Общината при започване на идейността.

(2) В уведомлението се посочват следните данни:

- търговецът;
- лицето, което го представлява;
- мястото, вида и площта на съоръжението;
- вида на стоките, с които ще се търгува.

(3) Към уведомлението се прилагат следните документи:

1. удостоверение за актуално състояние;
2. Булстат; ЕИК;
3. свидетелство за регистрация на фискално устройство;
4. документ, удостоверяващ правото за разполагане на съоръжения за търговия в имоти частна собственост;
5. други документи, на които търговецът се позовава.

Чл. 38. (1) В 7 (седем)-дневен срок от постъпване на документите по чл. 37 (3) уведомленията се вписват в регистър търговия в имоти частна собственост от упълномощено от кмета на Общината длъжностно лице, като един екземпляр се предоставя на търговеца.

(2) Търговецът е длъжен да предостави при поискване от контролните органи следните документи:

1. уведомление за търговска дейност на открито в имот частна собственост;
2. копие от документа за произход на стоките;
3. документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция по стандартизация;
4. документи, изискуеми от други нормативни актове.

Чл. 39. Не могат да бъдат предмет на търговска дейност на открито в имоти частна собственост:

1. стоки, които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето;
2. лекарства, лекарствени материали и продукти, медико-санитарни и хигиенни материали;
3. петролни продукти и дериватите им;
4. вино, спиртни напитки, тютюн и тютюневи изделия;
5. стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

ГЛАВА ШЕСТА КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 40. (изм.и доп. с р-е № 619/17.12.2013г.) (1) Контролът по спазване разпоредбите на тази наредба се осъществява от кмета на Общината.

(2) (изм.и доп. с р-е № 619/17.12.2013г.) Проверки на лицата извършващи търговска дейност на територията на Общината се извършва от служителите на общинска администрация, упълномощени от кмета на Общината и от органите на МВР.

Чл. 41. При констатирани нарушения лицата по чл. 40 (2) съставят актове за установяване на административното нарушение.

Чл. 42. (изм.и доп.с р-е № 686/ 26.03.2014г.) При неспазване разпоредбите на наредбата на виновните лица се налагат следните наказания:

- за физически лица глоба в размер от 100,00 (сто) лв. до 1000,00 (хиляда) лв.;

- за юридически лица и еднолични търговци имуществена санкция в размер от 500,00 (петстотин) лв. до 5000,00 (пет хиляди) лв.

Чл. 43. За образуване на административно-наказателни производства за нарушения на тази наредба при съставянето на наказателните постановления и тяхното изпълнение се прилагат разпоредбите на ЗАНН.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. До приемане на нормативния акт от ОбС за утвърждаване местата, на които може да се извършва амбулантна търговия, същата се извършва по досегашния ред.

§ 2. В сроковете, регламентирани с Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти на територията на община Враца, кметът възлага на гл.архитект актуализация на схемата за разполагане на тези съоръжения.

§ 3. Тази наредба отменя Наредбата за реда за провеждане на търговска дейност на територията на община Враца, приета от Общински съвет Враца с Решение № .56 . . от Протокол № .10/04.05.2004 г.. . .

§ 4. (изм.и доп. с р-е № 619/17.12.2013г.) Удостоверенията, издадени по реда на чл.10 от отменената Наредба за реда за провеждане на търговска дейност губят правно действие. В три месечен срок от влизане в сила на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Враца, лицата, извършващи търговска дейност следва да подадат уведомление до общинска администрация по реда на чл.15.

§ 5. В Общината се съхраняват досиетата на фирмите, регистрирани съгласно чл. 10 от отменената наредба от упълномощено длъжностно лице.

§ 6. Настоящата наредба и приложенията към нея се довеждат до знанието на населението чрез публикуване в медиите.

§ 7. Указания по тълкуване и прилагане на наредбата се дава от кмета на Общината

НАРЕДБА

за реда за провеждане на търговска дейност на територията на Община Враца

§ 8. Тази наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за защита на потребителя, Закона за туризма и във връзка с чл. 72 и чл. 80 от Закона за местните данъци и такси.

§ 9. Наредбата е приета от ОбС Враца с Решение № 190 от Протокол № 21 / 01.08. 2008 г.

**Приложение № към Решение № по протокол № / 2008 г. на
ОбС Враца**

вх. №

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ВРАЦА**

У В Е Д О М Л Е Н И Е

за упражняване на търговска дейност на територията на община Враца

.....
(адрес на търговския обект)

.....
(данни за собственика на имота)

.....
(вид на търговския обект)

.....
(предмет на дейност на търговския обект)

.....
(извършва / не извършва продажба на вино и спиртни напитки)

.....
(извършва / не извършва продажба на тютюн и тютюневи изделия)

.....
(работно време)

.....
(часове на зареждане)

.....
(фирма, седалище и телефон на търговеца)

.....
(трите имена на лицето, представляващо търговеца)

.....
(трите имена и телефон на лицето, отговорно за търговския обект)

При промяна на обстоятелствата, вписани в настоящето уведомление, се задължавам да уведомя общинската администрация.

УВЕДОМИТЕЛ:

Уведомлението е вписано под №/ в информационния масив „търговски обекти”.

ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ:

/подпис и печат/

***Приложение № към Решение № по протокол №/ 2008 г. на
ОбС Враца***

Р А З Р Е Ш Е Н И Е

**за ползване на място
за извършване на амбулантна търговия**

№/

със срок до 2008 г.

.....
(местоположение)

.....
(стокова специализация)

.....
(вид и площ на съоръжението)

Н А Р Е Д Б А

за реда за провеждане на търговска дейност на територията на Община Враца

.....
(трите имена и ЕГН на физическото лице или фирма на търговеца)

.....
(трите имена и ЕГН на лицето, което представлява търговеца)

ИЗГОТВИЛ:

/подпис и печат/

КМЕТ:

/подпис и печат/

*Приложение № към Решение № по протокол №/ 2008 г. на
ОбС Враца*

вх. №

ДО

**КМЕТА НА
ОБЩИНА ВРАЦА**

З А Я В Л Е Н И Е

**за издаване на разрешение за ползване на място
за извършване на амбулантна търговия**

.....
(трите имена и ЕГН на физическото лице или фирма на търговеца)

.....
(трите имена и ЕГН на лицето, което представлява търговеца)

.....
(адрес и телефон)

Господин,

Желая да ми бъде издадено разрешение за ползване на място за извършване на амбулантна търговия:

1. Адрес
2. Предмет на дейност
3. Обща площ на кв.м, в т.ч. търговски кв.м

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.
4.

ПОДПИС:

/име, фамилия, печат/

**Приложение № към Решение № по протокол №/ 2008 г. на
ОбС Враца**

вх. №

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ВРАЦА**

УВЕДОМЛЕНИЕ

за извършване на търговска дейност в имот частна собственост

.....
(местоположение)

.....
(стокова специализация)

.....
(вид и площ на съоръжението)

.....
(трите имена и ЕГН на физическото лице или фирма на търговеца)

.....
(трите имена и ЕГН на лицето, което представлява търговеца)

При промяна на обстоятелствата, вписани в настоящето уведомление се задължавам да уведомя общинската администрация.

УВЕДОМИТЕЛ:

Уведомлението е вписано под №/ в информационния масив „обекти за търговия на открито в имоти частна собственост”.

ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ:

/подпис и печат/