

45B

ЦЕНТРАЛНО ВОЕННО ОКРЪЖИЕ
В. № 20-07-287/20.11.20
4/3

ЗАПОВЕД
НА
МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

19.11.2020 г.

№ ОХ - 949

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Обявяване на вакантни длъжности в Съвместното командване на специалните операции за приемане на военна служба на лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина и определяне на условията и реда за провеждане на конкурс

На основание чл. 26, т. 6, чл. 31, ал. 1, чл. 144, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 3, чл. 4, ал. 1 и ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 16 (шестнадесет) вакантни длъжности в Съвместното командване на специалните операции съгласно **Приложение № 1**, които следва да се заемат след провеждане на конкурс за приемане на военна служба на лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина.

2. Определям командира на Съвместното командване на специалните операции за длъжностно лице, отговорно за провеждане на конкурса.

3. Командирът на Съвместното командване на специалните операции да:

3.1. организира провеждането на конкурса, да определи критерии за класиране на кандидатите и да следи за стриктното спазване на изискванията на чл. 33, ал. 2 от ППЗОВСРБ, при предлагането на длъжности и назначаването на класираните кандидати;

3.2. изготви обява, съгласно чл. 4, ал. 5 от ППЗОВСРБ, да изпрати същата до Централното военно окръжие (ЦВО) на e-mail адрес kandidati@comd.bg, за обявяване в Агенцията по заетостта и до дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО на e-mail адрес pressctr@mod.bg, за обявяване на Интернет-страницата на Министерство на отбраната;

3.3. организира изготвяне и изпращане на посочения в т. 3.2 e-mail адрес на ЦВО, кратка информация за длъжностите по приложение № 1, която да съдържа спецификата на длъжностите и основните функции, с цел осигуряване на информиран избор от кандидатите;

3.4. направи заявка за необходимите му за конкурса варианти на тестове за обща култура до началника на НВУ „Васил Левски“ - Велико Търново;

3.5. назначи комисия за допускане на кандидатите до участие в конкурса;

3.6. назначи комисия за провеждане на конкурса;

4. Началникът на НВУ „Васил Левски“ - Велико Търново да организира разработването на тестове за обща култура.

5. Работата на комисиите по т. 3.5 и т. 3.6 да се ръководи от председатели, които да се определят с акт на длъжностното лице по т. 2. Комисиите да заседават в пълен състав.

6. За заседанията на комисиите по т. 3.5 и т. 3.6 да се изготвят протоколи, които да се подписват от всички членове.

7. Членовете на комисиите да не разгласяват информацията, която им е станала известна при провеждането на конкурса.

8. Конкурсът да се проведе при спазване на изискванията на чл. 141 от ЗОВСРБ, раздел втори от ППЗОВСРБ, настоящата заповед и условията на обявата по т. 3.2.

9. На конкурса могат да се явяват лица, които отговарят на условията на чл. 141 от ЗОВСРБ.

10. Кандидатите за вакантните длъжности да подадат писмено заявление за участие в конкурса до командира на Съвместното командване на специалните операции, чрез структурите на ЦВО.

11. Заявленията на кандидатите по т. 10 да бъдат попълнени четливо, като задължително да се посочва адрес за кореспонденция, телефонен номер и e-mail. Към заявленията да се прилагат следните документи:

11.1. автобиография;

11.2. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

11.3. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (ако притежават такъв);

11.4. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5-6 от ЗОВСРБ;

11.5. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

11.6. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни;

11.7. копие от военноотчетната книжка - стр. 2 и 3, 8 и 9 (ако имат такава);

11.8. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;

11.9. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав (при условие, че са служили);

11.10. свидетелство за съдимост за работа в МО;

11.11. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв).

12. Подаването на заявление за участие в конкурса, с приложени документи от т. 11.1 до т. 11.8 да се извършва лично от всеки кандидат в структурите на ЦВО.

13. Началникът на ЦВО да организира чрез подчинените му структури:

13.1. изготвянето на документите от т. 11.9 до т. 11.11;

13.2. информирането на кандидатите за приемане на военна служба, относно реда и условията за издаване на експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба и протокол от оценката на психологичната пригодност на кандидатите за военна служба;

13.3. изпращането на кандидатите, подали заявление по т. 10, до:

- военномедицинските органи за установяване годността им за военна служба. При преминаване на медицински прегледи за издаване на експертното решение за установяване годността им за военна служба, кандидатите да представят документите, посочени в чл. 21 на Наредба № Н-6/13.02.2018 г. за военномедицинска експертиза;

- специализираното звено по психологично осигуряване за определянето на психологичната пригодност на кандидатите за приемане на военна служба, в съответствие с Наредба № Н-3 от 03 февруари 2020 г. за психологичното осигуряване в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

13.4. изпращане до длъжностното лице по т. 2 на заявленията на кандидатите с приложените документи по т. 11 и документите, издадени по Наредбите, посочени в т. 13.3.

14. Началникът на ВМА да организира:

14.1. медицинското освидетелстване за годност за военна служба на кандидатите за приемане на военна служба;

14.2. извършването на оценка на психологичната пригодност на кандидатите за приемане на военна служба;

14.3. изпращането на издадените документи по т. 14.1. и 14.2 в съответната структура на ЦВО, изпратила кандидатите до ВМА.

15. Комисията за допускане до участие в конкурса:

15.1. да извърши проверка на документите на кандидатите за военна служба и да изготви поименен списък на кандидатите, който да съдържа трите имена, ЕГН и адрес за кореспонденция или e-mail;

15.2. да допусне до конкурс кандидатите, които отговарят на условията на конкурса;

15.3. да уведоми писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail допуснатите кандидати за датата и мястото на провеждане на конкурса;

15.4. да върне документите на кандидатите, които не са допуснати до участие в конкурс, като мотивира отказа.

16. Комисията за провеждане на конкурса:

16.1. да проведе конкурса съгласно реда, посочен в обявата за конкурса по т. 3.2 от настоящата заповед;

16.2. след провеждането на конкурса да изготви протокол, в който кандидатите да се класират в низходящ ред;

16.3. да уведоми писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail кандидатите за резултатите от конкурса;

16.4. да проведе беседи за предлагане на длъжности с кандидатите, спечелили конкурса. За всяка проведена беседа да се изготви протокол, подписан от председателя на комисията и от кандидата.

17. Командирът на Съвместното командване на специалните операции:

17.1. да организира връщането на документите на неklasираните кандидати след изтичане на сроковете по чл. 6, ал. 4 от ППЗОВСРБ;

17.2. да организира приемането на военна служба на класираните кандидати в съответствие с чл. 8, т. 1 или т. 2 от ППЗОВСРБ.

17.3. да организира изпращането до началника на Централно военно окръжие на екземпляр от заповедите за приемане на военна служба на класираните кандидати;

17.4. да организира проучването за надеждност на взетите в разпореждане по специален щат на министъра на отбраната, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация;

17.5. при отказ за издаване на изискващото се разрешение за съответната длъжност на прието на военна служба лице, да организира в съответствие с чл. 94 от ППЗОВСРБ, предлагане на друга длъжност, изискваща по-нисък достъп до класифицирана информация;

17.6. след встъпване в длъжност на приетите на военна служба военнослужещи, изпълнявали военна служба/кадрова военна служба (ако има такива), да организира изискването на служебните им дела и азбучни служебни карти от структурите, които ги съхраняват, за по-нататъшно водене;

17.7. да организира отразяването в Автоматизираната система за управление на човешките ресурси (АСУ на ЧР) и в Азбучните служебни карти на военнослужещите, придобитата или притежаваната военноотчетна специалност (ВОС), в съответствие със Списъка на военноотчетните специалности на военнослужещите от въоръжените сили на Република България (Приложение № 1 към МЗ № ОХ-157/20.02.2018 г.);

17.8. да организира въвеждането на резултатите от дейностите по провеждане на конкурса в модул „Кандидати” от АСУ на ЧР;

17.9. да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната” за резултатите от проведения конкурс, като за дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната” приложи и справка за комплектуването на длъжностите съгласно **Приложение № 2;**

17.10. в съответствие с чл. 9 от ППЗОВСРБ, да организира начална и специална военна подготовка на приетите на военна служба, с изключение на тези, които вече са преминали съответните подготовки.

Изпълнението на заповедта възлагам на командира на Съвместното командване на специалните операции и на началниците на НВУ „Васил Левски“, Военномедицинска академия и Централно военно окръжие.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

КРАСИМИР КАРАКАЧАНОВ

Отпечатано в 1 екз.
Размножено в 4 копия
Електронни копия 3 бр..

СПИСЪК

на вакантни длъжности за войници в Съвместното командване на специалните операции, за приемане на военна служба след провеждане на конкурс с лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина

№ по ред	Наименование на вакантната длъжност	Военно звание	Военно формирование и място за изпълнение на службата	Брой	Основни изисквания на длъжността		Специфични изисквания на длъжността
					Минимално образование и квалификация	Минимално ниво на достъп до класифицирана информация	
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Длъжности във военно формирование 54120 – Пловдив							
1.	Оператор-радиотелеграфист	Редник - 3-ти клас Редник - 2-ри клас Редник - 1-ви клас	54120 Пловдив	1	Средно образование	Поверително	Авиомедицинска годност за изпълнение на парашутни скокове
2.	Младши оператор по специални операции	Редник - 3-ти клас Редник - 2-ри клас Редник - 1-ви клас	54120 Пловдив	1	Средно образование	Поверително	Авиомедицинска годност за изпълнение на парашутни скокове
Всичко за в. ф. 54120 - Пловдив				2			
II. Длъжности във военно формирование 48650 – Пловдив							
1.	Младши автомонтър в ремонтно отделение	Редник - 3-ти клас Редник - 2-ри клас Редник - 1-ви клас	48650 Пловдив	1	Средно образование	За служебно ползване	Свидетелство за управление на МПС категория „С”
2.	Оператор-сапър	Редник - 3-ти клас Редник - 2-ри клас Редник - 1-ви клас	48650 Пловдив	1	Средно образование	Поверително	Авиомедицинска годност за изпълнение на парашутни скокове
3.	Младши оператор по специални операции	Редник - 3-ти клас Редник - 2-ри клас Редник - 1-ви клас	48650 Пловдив	4	Средно образование	Поверително	Авиомедицинска годност за изпълнение на парашутни скокове
4.	Оператор-санитар	Редник - 3-ти клас Редник - 2-ри клас Редник - 1-ви клас	48650 Пловдив	1	Средно образование	Поверително	Авиомедицинска годност за изпълнение на парашутни скокове
Всичко за в. ф. 48650 - Пловдив				7			

1	2	3	4	5	6	7	8
III. Длъжности във военно формирование 56100 – Пловдив							
1.	Химик-дегазатор	Редник - 3-ти клас Редник - 2-ри клас Редник - 1-ви клас	56100 Пловдив	1	Средно образование	За служебно ползване	
2.	Младши радиооператор	Редник - 3-ти клас Редник - 2-ри клас Редник - 1-ви клас	56100 Пловдив	1	Средно образование	Поверително	Свидетелство за управление на МПС категория „С”
Всичко за в. ф. 56100 - Пловдив				2			
IV. Длъжности във военно формирование 56110 – Пловдив							
1.	Младши шофьор	Редник - 3-ти клас Редник - 2-ри клас Редник - 1-ви клас	56110 Пловдив	2	Средно образование	За служебно ползване	Свидетелство за управление на МПС категория „С+Е” или „D”
Всичко за в. ф. 56110 - Пловдив				2			
V. Длъжности във военно формирование 56120 – Пловдив							
1.	Работник в кухня	Редник - 3-ти клас Редник - 2-ри клас Редник - 1-ви клас	56120 Пловдив	1	Средно образование	За служебно ползване	Свидетелство за управление на МПС категория „С”
2.	Младши шофьор	Редник - 3-ти клас Редник - 2-ри клас Редник - 1-ви клас	56120 Пловдив	1	Средно образование	За служебно ползване	Свидетелство за управление на МПС категория „С”
3.	Младши пожарникар	Редник - 3-ти клас Редник - 2-ри клас Редник - 1-ви клас	56120 Пловдив	1	Средно образование	За служебно ползване	
Всичко за в. ф. 56120 - Пловдив				3			
ВСИЧКО				16			