



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВРАЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## ОБЯВЛЕНИЕ № 8

На основание Заповед № 17/22.07.2021 г. на Кмета на Община Враца, Община Враца, в качеството си на бенефициент по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.019 „Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – ЕТАП 2 – предоставянето на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства - КОМПОНЕНТ 1“, Проект BG05M9OP001-2.019-0016-C01 „Комплекс за интегрирани социални услуги за деца и младежи в Община Враца“,

### **ОБЯВЯВА:**

**процедура** за подбор на персонал за социалните услуги „Дневен център за подкрепа на деца и/или младежи с тежки множествени увреждания и техните семейства“, „Център за обществена подкрепа“, „Център за настаняване от семеен тип за деца“, „Преходно жилище за деца от 15-18-годишна възраст“ и „Наблюдавано жилище за младежи от 18-21 г.“, както следва:

### **I. „ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ДЕЦА И/ИЛИ МЛАДЕЖИ С ТЕЖКИ МНОЖЕСТВЕНИ УВРЕЖДАНЯ И ТЕХНИТЕ СЕМЕЙСТВА“ (ДЦДМТМУТС)**

#### **1. РЪКОВОДИТЕЛ - 1/2 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 4-часов работен ден

#### **Основни изисквания:**

- Образование – висше; образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“, специалност „Социални дейности“, „Психология“ или специалностите от професионално направление „Педагогика“
- Професионален опит – минимум 1 (една) година в сферата на образованието и/или социалните услуги;
- Опит в областта на социалните услуги и дейности е предимство.

#### **Специфични изисквания:**

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца с увреждания;
- отлични комуникативни, организационни и лидерски умения;
- умения за формиране и ръководене на екип.

## Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

- Ръководителят отговаря за цялостното функциониране на социалната услуга. Осигурява качеството на услугите, предоставяни на деца със специални нужди и техните семейства;
- Организира, ръководи и координира цялостната дейност на социалната услуга „Дневен център за подкрепа на деца и/или младежи с тежки множествени увреждания и техните семейства“, така че да осигури качество на живот, което да гарантира пълноценното физическо развитие и социално включване на всеки потребител чрез индивидуална грижа и подкрепа;
- Познава и прилага нормативната уредба в сферата на социалните услуги;
- Изготвя планове и процедури в съответствие с нормативните изисквания;
- Координира изготвянето на работни графици на персонала за работа с деца и семейства;
- Организира и ръководи екипни срещи;
- Отговаря за разработването и съхранението на документацията, отнасяща се до функционирането на услугата в съответствие с нормативните изисквания и изисквания по проекта.

## 2. ПСИХОЛОГ – 1 бр.

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

### Основни изисквания:

- Образование – висше, образователно-квалификационна степен "Бакалавър" или "Магистър" по специалност "Психология";
- Допълнителна квалификация и/или опит в областта на работа с деца и семейства е предимство.

### Специфични изисквания:

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца с увреждания;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

### Кратко описание на длъжността:

- Участва при изготвяне на индивидуалния план за подкрепа и индивидуалната оценка на потребностите;
- Планира психологическата работа с потребителите, като спазва определените срокове;
- Прилага подходящи психологически интервенции за удовлетворяване на потребностите на децата с увреждания, включително индивидуално и групово консултиране, тренинг или терапия;
- Консултира родителите и семействата на децата по въпроси, свързани с детското развитие и възпитание;
- Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява психологическата работа с потребителите в стандартизирани формуляри;
- Участва в екипни срещи за обсъждане на работа по случай.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВРАЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

### **3. ПЕДАГОГ – 1/2 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 4-часов работен ден

#### **Основни изисквания:**

- Завършено висше педагогическо образование на образователно-квалификационна степен "Бакалавър" или "Магистър" от следните професионални направления: „Теория и управление на образованието“, „Психология“, „Педагогика“, „Педагогика на обучението“;
- Професионален опит - не се изисква, но работа с деца с увреждания е предимство.

#### **Специфични изисквания:**

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца с увреждания;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

#### **Кратко описание на длъжността:**

- Извършва педагогическа оценка с цел определяне на образователното ниво и поставяне на индивидуални цели за педагогическа работа с потребителите.
- Участва при изготвяне на индивидуални планове за подкрепа и индивидуалната оценка на потребностите;
- Планира учебно-възпитателните дейности с потребителите в краткосрочен и дългосрочен план, като спазва определените срокове;
- Организира и провежда занимания при подготовка на децата за училищните занятия, в това число индивидуални и групови консултации на децата с увреждания, за усвояване на пропуснатия учебен материал;
- Предоставя информация и консултации на родителите във връзка с училищната подготовка и образователното развитие на децата им;
- Поддържа връзка с учителите и педагогическите съветници от училищата на децата-потребители на услугата, с оглед индивидуализиране и оптимизиране на учебно-възпитателния процес;
- Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява педагогическата работа с потребителя в стандартизирани формуляри;
- Участва в подготовката и прилагането на образователни програми по проблеми, свързани със закрила на детето.

### **4. СОЦИАЛЕН РАБОТНИК - 1 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

#### **Основни изисквания:**

- Образование - висше; образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“, от следните професионални направления: „Социални дейности“, „Теория и управление на образованието“, „Психология“, „Педагогика“, „Педагогика на обучението“, „Обществено здраве“, Здравни грижи“;

- професионален опит – не се изисква, но допълнителна квалификация и/или опит в областта на работа с деца с увреждания е предимство;

*Проект BG05M9OP001-2.019-0016-C01 „Комплекс за интегрирани социални услуги за деца и младежи в Община Враца“*

## ОБЩИНА ВРАЦА

- отлични комуникативни умения;
- умения за работа в екип.

### Специфични изисквания:

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца с увреждания;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

### Кратко описание на длъжността

Социалният работник има следните задължения:

- Участва при изготвянето на индивидуалната оценка на потребностите и изготвяне на индивидуални планове за подкрепа;
- Извършва социална оценка, проучва и събира данни за детето, неговото семейство, родителския капацитет и др., с цел определяне на индивидуалните цели за работа с потребителите;
- Планира социална работа с потребителите на услугата в краткосрочен и дългосрочен план, като спазва определените срокове;
- Съгласува изготвения план за подкрепа с потребителя, родителите (настойниците) на детето или с лицето, което полага грижи за него;
- Информира по подходящ начин детето и родителите за правата и задълженията им;
- Осъществява мерки за социална адаптация и интеграция на потребителите;
- Предоставя информация и социално-правни консултации на родителите, които имат проблеми при отглеждането и възпитанието на децата си;
- Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява социалната работа с потребителя в стандартизирани формуляри;
- Участва в екипни срещи за обсъждане на работа по случай;
- Стриктно спазва утвърдените графици за работа.

## **II. „ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА“ (ЦОП):**

### **1. РЪКОВОДИТЕЛ - 1/2 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 4-часов работен ден

### **Основни изисквания:**

- Образование – висше; образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“, специалност „Социални дейности“, „Психология“ или специалностите от професионално направление „Педагогика“;
- Професионален опит – минимум 1 (една) година в сферата на образованието и/или социалните услуги;
- Опит в областта на социалните услуги и дейности е предимство.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВРАЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

### Специфични изисквания:

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца с увреждания;
- отлични комуникативни, организационни и лидерски умения;
- умения за формиране и ръководене на екип.

### Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

• Ръководителят отговаря за цялостното функциониране на социалната услуга. Осигурява качеството на услугите, предоставяни на деца със специални нужди и техните семейства;

• Организира, ръководи и координира цялостната дейност на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“, така че да осигури качество на живот, което да гарантира пълноценното физическо развитие и социално включване на всеки потребител чрез индивидуална грижа и подкрепа;

• Познава и прилага нормативната уредба в сферата на социалните услуги;

• Изготвя планове и процедури в съответствие с нормативните изисквания;

• Координира изготвянето на работни графици на персонала за работа с деца и семейства;

• Организира и ръководи екипни срещи;

• Отговаря за разработването и съхранението на документацията, отнасяща се до функционирането на услугата в съответствие с нормативните изисквания и изисквания по проекта.

## 2. СОЦИАЛЕН РАБОТНИК - 2 бр.

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

### Основни изисквания:

• Образование - висше; образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“, от следните професионални направления: „Социални дейности“, „Теория и управление на образованието“, „Психология“, „Педагогика“, „Педагогика на обучението“, „Обществено здраве“, Здравни грижи“;

• професионален опит – не се изисква, но допълнителна квалификация и/или опит в областта на работа с деца с увреждания е предимство;

- отлични комуникативни умения;
- умения за работа в екип.

### Специфични изисквания:

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца в риск;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

### Кратко описание на длъжността:

Социалният работник отговаря за непосредственото предоставяне на услуги на клиентите на Центъра и има следните задължения:

## ОБЩИНА ВРАЦА

- Участва при изготвяне на индивидуалния план за подкрепа и индивидуалната оценка на потребностите;
- Проучва и събира данни за детето, неговото семейство, родителския капацитет и др., с цел определяне на индивидуални цели за работа с клиентите на ЦОП;
- Планира социална работа с клиентите в краткосрочен и дългосрочен план, като спазва определените срокове;
- Съгласува изготвения индивидуален план за подкрепа с клиента, родителите (настойника) на детето или с лицето, което полага грижи за него;
- Информира по подходящ начин детето и родителите за правата и задълженията им;
- Осъществява мерки за социална адаптация и интеграция на клиентите и съдейства за решаването на социалните им проблеми, като прилага подходящи интервенции, включително индивидуално и фамилно консултиране и работа на терен;
- Съдейства на кандидат-осиновителите при подготовката за изпълнение на родителските им функции, осигурява наблюдение и подкрепа за утвърдените приемни семейства;
- Проследява развитието на работата по случая и предоставя обратна връзка на екипа и на ключовия специалист по случая;
- Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява социалната работа с клиента в стандартизирани формуляри.

### 3. ПСИХОЛОГ - 2 бр.

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

#### **Основни изисквания:**

- Образование – висше, образователно-квалификационна степен "Бакалавър" или "Магистър" по специалност "Психология";
- Допълнителна квалификация и/или опит в областта на работа с деца и семейства е предимство.

#### **Специфични изисквания**

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца в риск;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

#### **Кратко описание на длъжността:**

Изготвя психологическа оценка за определяне на индивидуални цели за работа с клиентите на ЦОП и има следните задължения:

- Участва при изготвяне на индивидуалния план за подкрепа и индивидуалната оценка на потребностите;
- Планира психологическата работа, като прилага подходящи психологически интервенции за удовлетворяване на потребностите на децата в риск;
- Участва при осъществяване на мерки за социална адаптация и интеграция на децата в риск, в това число за професионална консултация и ориентация на младежи;
- При необходимост свързва клиентите с други услуги, програми или специалисти. Прилага подходящи психологически интервенции за удовлетворяване на потребностите на



## ОБЩИНА ВРАЦА

децата в риск и техните семейства, включително индивидуално и групово консултиране, тренинг или терапия;

- Консултира родителите и семействата на децата по въпроси, свързани с детското развитие и възпитание;
- Извършва консултативна работа на терен в съответствие с изготвения седмичен график.

### **4. ПЕДАГОГ – 1/2 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 4-часов работен ден

#### **Основни изисквания:**

- Завършено висше педагогическо образование на образователно-квалификационна степен "Бакалавър" или "Магистър" от следните професионални направления: „Теория и управление на образованието“, „Психология“, „Педагогика“, „Педагогика на обучението“;
- Професионален опит - не се изисква, но работа с деца с увреждания е предимство.

#### **Специфични изисквания:**

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца с увреждания;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

#### **Кратко описание на длъжността:**

- Извършва педагогическа оценка с цел определяне на образователното ниво и поставяне на индивидуални цели за педагогическа работа с потребителите;
- Участва при изготвяне на индивидуални планове за подкрепа и индивидуалната оценка на потребностите;
- Планира учебно-възпитателните дейности с потребителите в краткосрочен и дългосрочен план, като спазва определените срокове;
- Организира и провежда занимания при подготовка на децата за училищните занятия, в това число индивидуални и групови консултации на децата с увреждания, за усвояване на пропуснатия учебен материал;
- Предоставя информация и консултации на родителите във връзка с училищната подготовка и образователното развитие на децата им;
- Поддържа връзка с учителите и педагогическите съветници от училищата на децата-потребители на услугата, с оглед индивидуализиране и оптимизиране на учебно-възпитателния процес;
- Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява педагогическата работа с потребителя в стандартизирани формуляри;
- Участва в подготовката и прилагането на образователни програми по проблеми, свързани със закрила на детето.

## **III. „ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА” (ЦНСТ)**

### **1. СОЦИАЛЕН РАБОТНИК – 1 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 8-часов работен ден

### Основни изисквания:

- Образование - висше; образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“, от следните професионални направления: „Социални дейности“, „Теория и управление на образованието“, „Психология“, „Педагогика“, „Педагогика на обучението“, „Обществено здраве“, Здравни грижи“;

### Специфични изисквания:

- компютърна грамотност – Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

### Кратко описание на длъжността:

Социалният работник има следните задължения:

- Участва при изготвяне на индивидуалния план за подкрепа и индивидуалната оценка на потребностите;
- Поддържа и съхранява документацията на социалната услуга и личните досиета на потребителите;
- Проучва и събира данни за детето и неговото семейство и др., с цел определяне на индивидуални цели за работа с потребителите;
- Планира социална работа с потребителите на услугата в краткосрочен и дългосрочен план, като спазва определените срокове;
- Съгласува изготвения индивидуален план за подкрепа с потребителя или родителя (настойника) на детето;
- Информира по подходящ начин детето и родителите за правата и задълженията им;
- Осъществява мерки за социална адаптация и интеграция на потребителите;
- Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява социалната работа с потребителя в стандартизирани формуляри;
- Участва в екипни срещи за обсъждане на работа по случай;
- Дава дневни и нощни дежурства;
- Стриктно спазва утвърдените графици за работа.

## 2. ПСИХОЛОГ – 1 бр.

**Вид правоотношение: трудово**

**Заетост: 8-часов работен ден**

### Основни изисквания:

- Образование – висше, образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“ по специалност „Психология“;
- Допълнителна квалификация и/или опит в областта на работата с деца и семейства е предимство.

### Специфични изисквания:

- компютърна грамотност – Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца и младежи;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВРАЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

### **Кратко описание на длъжността:**

- Участва при изготвяне на индивидуалния план за подкрепа и индивидуалната оценка на потребностите;
- Планира психологическата работа с потребителите, като спазва определените срокове;
- Прилага подходящи психологически интервенции за удовлетворяване на потребностите на потребителите, включително индивидуално и групово консултиране, тренинг или терапия;
- Консултира родителите и семействата на децата по въпроси, свързани с детското развитие и възпитание;
- Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява психологическата работа с потребителите в стандартизирани формуляри;
- Дава дневни и нощни дежурства;
- Участва в екипни срещи за обсъждане на работа по случай.

### **3. ДЕТЕГЛЕДАЧ – 1/2 БР.**

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 4-часов работен ден

#### **Минимални изисквания:**

- Образование – средно;
- професионален опит не се изисква, но опит в сферата на социалните услуги за деца ще се счита за предимство.

#### **Специфични изисквания:**

- да има нагласа за работа с деца;
- добри комуникативни умения, мотивация за работа в екип.

### **Кратко описание на длъжността:**

- ежедневна грижа за потребителите на социалната услуга – поддържане на хигиена, съдействие при извършване на тоалет и др.;
- съдейства на членовете на екипа при организиране ежедневието на потребителите;
- грижи се за санитарно-хигиенното състояние на помещенията, като спазва въведените инструкции за хигиена и дезинфекция;
- дава пълна информация на социалния работник и медицинската сестра относно констатирани по време на работата проблеми в здравословното състояние и поведението на потребителите на услугата;
- носи отговорност за повереното спално бельо и дрехи на потребителите;
- взема участие в организираните занимателни и развлекателни игри съвместно с потребителите;
- дава дневни и нощни дежурства;
- не оставя потребителите без надзор.

### **4. „МЕДИЦИНСКА СЕСТРА“- 1 бр.**

**Вид правоотношение:** трудово.

**Заетост:** 8 часов работен ден.

## ОБЩИНА ВРАЦА

- Степен на образование - полувисше или висше, образователно-квалификационна степен „Професионален бакалавър“, специалност „Медицинска сестра“, „Акушерка“ или „Медицински фелдшер“;
- Опит в областта на социалните услуги и дейности е предимство.

### Специфични изисквания:

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца и младежи;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

### Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Осигурява медицинска грижа, като отговаря за живота, здравето, психическия и емоционален комфорт на потребителите. Води задължителната документация и оказва долекарска помощ при необходимост.

Медицинската сестра има следните задължения:

- организира, контролира и участва в осъществяване на социалното обслужване на децата, ползващи социалната услуга;
- наблюдава здравословното състояние на потребителите и оказва първа долекарска помощ съобразно компетенцията си;
- регистрира и изпълнява дадените от лекар назначения и извършени манипулации;
- контролира хигиенния режим в социалната услуга;
- работи в екип със социалния работник, психолога и трудотерапевта за изготвяне на индивидуалните планове за подкрепа на потребителите;
- информира и обсъжда с роднините на потребителите дейностите и състоянието на техните близки;
- води необходимата документация и отчетност;
- участва в обсъждането и планирането на дейности и мероприятия в социалната услуга.

## IV. „ПРЕХОДНО ЖИЛИЩЕ ЗА ДЕЦА ОТ 15-18-ГОДИШНА ВЪЗРАСТ” (ПЖ)

### 1. „ТРУДОТЕРАПЕВТ“ - 1/2 бр.

**Вид правоотношение: трудово**

**Заетост:** 8- и/или 4-часов работен ден

### Основни изисквания:

- Образование: Висше образование с образователно-квалификационна степен „Професионален Бакалавър“, „Бакалавър“ или „Магистър“, Професионална област - Социални, стопански и правни науки; Педагогически науки, Изкуства – професионално направление: „Изобразително изкуство“ или специалност „Трудотерапия“;
- Професионален опит ще се счита за предимство.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВРАЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

### Специфични изисквания:

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца и младежи;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

### Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика

Трудотерапевтът работи за постигане на самостоятелност и улесняване участието на потребителите в обществения живот чрез придобиване и развитие на трудови навици и умения. Има следните задължения:

- оказва помощ и подкрепа, като спазва нормативните документи;
- участва в изготвянето на индивидуалните оценки на потребностите на всеки потребител;
- организира трудотерапевтична дейност съобразно индивидуалните възможности и личния избор на всяко дете/младеж;
- работи по изготвени от него програми за индивидуална и групова работа и месечен график;
- сформира групи за работа с потребители с общи интереси;
- информира и обсъжда с роднините на потребители тяхното състояние и постигнатите резултати;
- води необходимата документация и отчетност;
- дава дневни и нощни дежурства;
- участва в екипни срещи.

## V. „НАБЛЮДАВАНО ЖИЛИЩЕ ЗА МЛАДЕЖИ ОТ 18-21 Г.” (НЖ)

### 1. СОЦИАЛЕН РАБОТНИК - ½ бр.

**Вид правоотношение:** трудово

**Заетост:** 4-часов работен ден

### Основни изисквания:

- Образование - висше; образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“, от следните професионални направления: „Социални дейности“, „Теория и управление на образованието“, „Психология“, „Педагогика“, „Педагогика на обучението“, „Обществено здраве“, Здравни грижи“;
- професионален опит – не се изисква, но допълнителна квалификация и/или опит в областта на работа с деца и пълнолетни лица е предимство.

### Специфични изисквания:

- компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца и пълнолетни лица;
- отлични комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

### Кратко описание на длъжността:

Социалният работник има следните задължения:

- Запознава лицата по достъпен начин с услугата, с другите потребители, с правилата в социалната услуга, с реда и начина на подаване на жалби;

*Проект BG05M9OP001-2.019-0016-C01 „Комплекс за интегрирани социални услуги за деца и младежи в Община Враца“*

## ОБЩИНА ВРАЦА

- Поддържа и съхранява документацията на услугата и личните досиета на потребителите;
- Открива досие на потребителя, в което прилага всички събрани по случая документи и координира дейностите по изготвянето на индивидуалната оценка на потребностите и изготвянето и изпълнението на индивидуалния план за подкрепа;
- Планира социална работа с потребителите на услугата в краткосрочен и дългосрочен план, като спазва определените срокове;
- Информира по подходящ начин младежите и техните родители за правата и задълженията им;
- Осъществява мерки за социална адаптация и интеграция на потребителите;
- Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява социалната работа с потребителя в стандартизирани формуляри;
- Участва в екипни срещи;
- Стриктно спазва утвърдените графици за работа;
- Оказва подкрепа на потребителите на услугата, като:
  - установява контакти с Дирекция „Бюро по труда” и други звена на Агенцията по заетостта;
  - установява контакти и сътрудничество с работодателски организации, бизнес организации, представители на малък и среден бизнес;
  - дава съвети (практически и за подкрепа) и се явява източник на контакт във всяка област на индивидуалния план за подкрепа;
  - осъществява връзка с необходимите институции за реализиране на индивидуалния план за подкрепа.

### **VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, НАЧИН НА ПОДАВАНЕ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА**

Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора, са:

- Писмено заявление за кандидатстване с контакти за обратна връзка /по образец/;
- Автобиография /по образец/;
- Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда /по образец/;
- Декларация /по образец/;
- Копие от документи за придобита образователна степен (диплома), допълнителни квалификации;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит.

Документите се подават лично от всеки кандидат, или чрез упълномощено лице, в сградата на Община Враца, ул. „Стефанаки Савов” № 6, в Център за административно обслужване – гише „Общо деловодство”, в срок до **09.08.2021 г.**, включително – 17.00 часа.

Заявленията за участие в публичния подбор, заедно с необходимите документи, се подават в запечатан плик, върху който се изписва **За процедура за подбор на персонал по проект BG05M9OP001-2.019-0016-C01 „Комплекс за интегрирани социални услуги за деца и младежи в Община Враца“**, трите имена на кандидата, социалната услуга за която кандидатства, длъжността, за която кандидатства, точен адрес и телефон за връзка.

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на Кмета на Община Враца.

*Проект BG05M9OP001-2.019-0016-C01 „Комплекс за интегрирани социални услуги за деца и младежи в Община Враца“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВРАЦА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

### **Подборът протича в два етапа:**

#### **• Първи етап: Подбор по документи**

До участие в интервюто не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок, документите не са по образец и/или не отговарят на изискванията за заемане на длъжността.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто ще се обявят на официалния сайт на Община Враца до **13.08.2021 г.**

#### **• Втори етап: Събеседване (интервю) с допуснатите кандидати**

Събеседването с допуснатите кандидати цели изясняване на:

- мотивите за кандидатстване;
- професионалните компетенции;
- уменията за работа в екип и общуване;
- нагласите за вземане на решения.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати, който се обявява на Информационното табло в сградата на Общинска администрация и на сайта на Община Враца. Кандидатите, получили резултат **под 4 точки**, се считат за неуспешно представили се и не се класират.

С класираните кандидати се сключва трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда, с продължителност до 10 месеца и срок не по-късно от **11.05.2022 г.**

### **VII. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

„Дневен център за подкрепа на деца и/или младежи с тежки множествени увреждания и техните семейства“ и „Център за обществена подкрепа“, с адрес: гр. Враца, ул. „Огоста“ № 2; „Център за настаняване от семеен тип за деца“ (ЦНСТ), с адрес: гр. Враца, ул. „Димчо Дебелянов № 37“; „Преходно жилище за деца от 15-18-годишна възраст“, с адрес: гр. Враца, ул. „Поп Сава Катрафилов“ № 2; „Наблюдавано жилище за младежи от 18-21 г.“, с адрес: гр. Враца, ул. „Никола Вапцаров“ № 2.

**За допълнителна информация:** Галя Цветанова - Ръководител проект: тел. 0898713709

**КАЛИН КАМЕНОВ (п)  
КМЕТ НА ОБЩИНА ВРАЦА**